



# જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, બનાસકાંઠા

ક્રિયન બ્લોક, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા

(ISO 9001:2008 Certified)

Phone No.(02742) 257055

Email Id: bnsdeo@gmail.com

ક્રમાંક : મા.વિ.૨/વર્ગ ઘટાડા પરીપત્ર/વર્ષી /૨૦૨૦/ ૨૦૧૫૩-૩૦૦ તારીખ:- ૧૦ /૦૮/૨૦૨૦

પ્રતિ

આચાર્યશ્રી,

બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓ તમામ

જિ.બનાસકાંઠા.

વિષય:- બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓમાં વર્ગ ઘટાડા અંગેની દરખાસ્ત મોકલવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, બિનસરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉ.મા. શાળાઓમાં તારીખ ૩૧/૮/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ઘટવાના કારણે પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ શાળામાં વર્ગ ઘટાડો થતો હોય તેવી શાળાઓએ વર્ગઘટાડાની દરખાસ્ત શાળા મંડળના ઠરાવ સાથે તારીખ ૧૫/૮/૨૦૨૦ સુધીમાં આ કચેરીને મળી જાય એ રીતે મોકલી આપવાની રહેશે. શાળા દ્વારા સમયમર્યાદામાં દરખાસ્ત કરવામાં નહિ આવે તો તેની જવાબદારી જે તે શાળા મંડળ તથા આચાર્ય/ઈ.આચાર્યશ્રીની રહેશે.

(NS) 4

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
બનાસકાંઠા, પાલનપુર

બિડાણ:- વર્ગ ઘટાડા ચેકલીસ્ટ પત્રકો ૧ થી ૧૬

(૧) નકલ સવિનય રવાના જાણ સાર:-

પ્રતિ, નિયામક સાહેબશ્રી,

નિયામકશ્રી શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં. ૮/૧ ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન ગાંધીનગર.

(૨) નકલ રવાના જાણ તેમજ અમલવારી કરવા સાર:-

(૧) પ્રતિ, શ્રી શિ. નિ. શ્રીઓ, તમામ સદર કચેરી તરફ

(૨) પ્રતિ, શ્રી મ. શિ. નિ. શ્રી ઓ તમામ સદર કચેરી તરફ.

શાળાનું નામ :-		
તાલુકો:-		
વર્ગ ઘટાડાનું ચેકલીસ્ટ		
ક્રમ	વિગત	પાના નં
૧	શાળાનો ફોરવર્ડિંગ લેટર	
૨	શાળા મંડળનો ઠરાવ	
૩	વર્ગ ઘટાડાનું પત્રક	
૪	પત્રક-૧ (વર્ગો અને વિદ્યાર્થી સંખ્યા)	
૫	પત્રક -૨ (મહેકમની વિગત)	
૬	પત્રક-૩	
૭	કાર્યભાર પત્રક-અ	
૮	કાર્યભાર પત્રક-બ	
૯	કાર્યભાર પત્રક-ક	
૧૦	વર્ગ મંજૂરીના આધારો	

નોંધ :- તમામ પત્રકો કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરીને રજુ કરવાના રહેશે.

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

વર્ગ ઘટાડા સંબંધિ દરખાસ્ત/ શિક્ષકને ફાજલ કરવાની દરખાસ્ત

૧	શાળાનું નામ સરનામું	
૨	સંબંધિત મંડળનું નામ/ સરનામું	
૩	મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી નું નામ	
૪	બોલો	

વર્ગ ઘટાડાની સ્થિતી

ક્રમ	પોસ્ટ	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા			માનવ વર્ગોની સંખ્યા	મુખ્યમુખ્ય વર્ગોની સંખ્યા	વધ	ઘટ
		કુલ	કન્યા	કુલ				
	૯							
૧૦								
	૧૧ (ના.પ્રવાહ)							
	૧૨ (ના.પ્રવાહ)							
	૧૧ (વિ.પ્રવાહ)							
	૧૨ (વિ.પ્રવાહ)							
	કુલ							

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

૬ વર્ગ ઘટાડાનો શાળા સંચાલક મંડળના ઠરાવની તારીખ

૭ વર્ગ ઘટાડાની તારીખ

શાળામાં હાલમાં કામ કરતાં શિક્ષકોની સંખ્યા

વિભાગ	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ
મા વિભાગ			
ઉ.મા. વિભાગ (સા.પ્રવાહ)			
ઉ.મા. વિભાગ (વિ.પ્રવાહ)			
કુલ			

૮ શાળામાં ફાજલ કર્મચારી ફરજ બજાવે છે. (હા/ના) જો હા તો તેની વિગત

અ.નં.	ફાજલ કર્મચારીનું નામ	વિભાગ માધ્ય/ઉ.મા(સા.પ્ર./વિ.પ્ર.)	વિષય	માતૃ શાળાનું નામ

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

વર્ગ પઠાણના કારણે શાળા સંચાલક મંડળે મુનવેલ કુલ્યજી જતાં કર્મચારીઓની વિગત

અ.નં.	વિજ્ઞાન (બા.વિ. /ઉ.મા (આ.પ્ર./ વિ.પ્ર.)	કુલ્યજી પતા કર્મચારી નું નામ	બોર્ડે	વાવઠાલ (વિષય સાથે)	નિમણૂક તારીખ	મહા શાળાની નિમણૂક તારીખ	મહાત્ કુલ્યજી પાસે વિષય તોર નો કર્મચારીની માન્ય શાળાનું નામ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							

શાળામાં પઠાણ વર્ગના કર્મચારીઓનું પ્રમાણ

અ.નં.	બોર્ડે	અનુ.જાતિ	અ.જા.જાતિ	ખાસીયંચ	વિષયાંચ	બિન પઠાણ	કુલ
૧	બા.શિક્ષક						
૨	ઉ.મા.શિક્ષક						
૩	પ્રવેશ શાળા મ.વિ.						
૪	પ્રવેશ શાળા પઠાણાળા						
૫	કુલ્યજી						

પત્રક-૧

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

વર્ગો અને વિદ્યાર્થી સંખ્યાની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

ક્રમ	ધોરણ	વિદ્યાર્થી સંખ્યા(મા. અને ઉ.મા.)			માન્ય વર્ગોની સંખ્યા	વિદ્યાર્થી સંખ્યા મુજબ મળવાપાત્ર વર્ગો	કેટલા વર્ગ ઘટાડો થાય છે?	કેટલા વર્ગ વધારો થાય છે?	રિમાર્ક્સ
		કુમાર	કન્યા	કુલ					
1	૯								
2	૧૦								
3	૧૧ (સા.પ્રવાહ)								
4	૧૨ (સા.પ્રવાહ)								
5	૧૧ (વિ. પ્રવાહ)								
6	૧૨ (વિ. પ્રવાહ)								
કુલ									

દરેક વર્ગના વર્ગમંજુરીની પ્રમાણિત કરેલ ઝેરોક્ષ જોડવી.

પત્રક-૨

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વિભાગ	વર્ગ ઘટાડા બાદ માન્ય રહેલ વર્ગો	મળવાપાત્ર શિક્ષકોની સંખ્યા	ભરાયેલ શિક્ષકોની સંખ્યા	વધ શિક્ષકોની સંખ્યા	ઘટ શિક્ષકોની સંખ્યા	આચાર્યની જગ્યા ખાલી છે? હા/ના
1	મા.વિભાગ (આચાર્ય સાથે)						
2	ઉ.મા. (સા.પ્રવાહ)						
3	ઉ.મા. (વિ. પ્રવાહ)						
	કુલ સંખ્યા						

शाणानुं नाम :-

तालुको:-

माध्यमिक विभाग( आचार्य साथे)

क्रम	कर्मचारीनु नाम	बायकान	मुअ्य विषय	शील विषय	मूल निमल्लक तारीम	पुरा पजारमां समावेव तारीम	निवृत्ति तारीम	दोणव लोप तो मूल शाणा	दोणव लोप तो मूल विभाज	दोणवली आ शाणांसांसावि ट तारीम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११



शाणानुं नाम :-

ताबुके:-

उच्चतर माध्यमिक विभाग(सा.प्र)

क्रम	अभिवादीनु नाम	बापकत	मुन्च विषय	गीलु विषय	निमण्डक तारीभ	पुरा पवारमां समावेव तारीभ	निवृति तारीभ	दंडव लोप तो मुज साणा	दंडव लोप तो मुज विभाज	दंडवली आ बाणाभांसमावि ट तारीभ
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

शाणानु नाम :-

तालुको:-

उच्चतर माध्यमिक विभाग(वि.प्र)

क्रम	कर्मचारीनु नाम	वापकात	मुज्य विषय	शील विषय	निमग्नक तारीम	पुरा फवारमा सभावेव तारीम	निवृत्ति तारीम	इकलव वीय ती मुज यागा	इकलव वीय ती मुज विभाज	इकलवशी आ शाणाभासभावि ट तारीम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

શાળાનું નામ :-

તાલુકો:-

બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓની વિગત (ગ્રંથપાલ, ક્લાર્ક, સેવક)

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	લાલનો હોદ્દો	મૂળ હોદ્દો	લાપકાત	નિમણૂક તારીખ	પુરા પગારમાં સમાવેલ તારીખ	નિવૃત્તિ તારીખ	ફાઇલ હોય તો માનવ શાળા	ફાઇલ હોય તો વિભાગ અને વિષયપાલ, ડી.મી. (આ.પ., વિ.પ.)	ફાઇલની આ શાળામાં સમાવિષ્ટ તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

## कार्यभार पत्रक- अ(माध्यमिक विभाग)

शाणानु नाम:-

तालुको:-

श्रेणी	विषय	विषय											कुल तास	
		युजराती	खिन्दी	अंग्रेज	गणित	वि.अने टैक.	संस्कृत	सा.वि.	शित्र	व्यापाम	कोम्प्युटर	वि.छ.		समुह कवापत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
	तासनी संख्या													
८	वर्गोनी संख्या													
	कुल तास													
	तासनी संख्या													
१०	वर्गोनी संख्या													
	कुल तास													
	कुल तास													

કર્મચારી પત્રક- બ (માધ્યમિક વિભાગ)

શાળાનું નામ:-

તાલુકો:-

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	બાલકોના શાળામાં કામ કરતા શિક્ષકોનો કર્મચોળ											કુલ તાસ			
			જાન્યુઆરી	ફેબ્રુઆરી	માર્ચ	એપ્રિલ	મે	જુન	જુલાઈ	ઓગસ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર	નોવેમ્બર		ડિસેમ્બર	કુલ તાસ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬		
૧																	
૨																	
૩																	
૪																	
૫																	
૬																	
૭																	
૮																	
૯																	
૧૦																	
૧૧																	
૧૨																	
૧૩																	
૧૬																	

કાર્યભાર પત્રક- ૬ (માધ્યમિક વિભાગ)

સ્થાનનું નામ:-

તાલુકો:-

ક્રમ	વિગત	બાકી રહેલ કાર્યભારો											કુલ કાર્ય	
		પ્રારંભ	૧૨-૧૩	૧૪-૧૫	૧૬-૧૭	૧૮-૧૯	૨૦-૨૧	૨૨-૨૩	૨૪-૨૫	૨૬-૨૭	૨૮-૨૯	૩૦-૩૧		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫
૧	પત્રક -અ મુજબ કાર્યભારો													
૨	પત્રક -બ મુજબ હાલ કામ શિલકોનું બારો													
૩	બાકી રહેતું કાર્યભારો													

નોંધ :- અ-મ ભરવાથી પત્રક "૬" મળશે.

"૬" પત્રકમાં જે વિષયનું સીધી વધુ કાર્યભારો બાકી રહે તે વિષય સમાવે તે વિષયના શિલકોની જગ્યા દર્શાવવી.

કાર્યભાર પત્રક- અ( ઉચ્ચતર મા. વિભાગ)

યાજ્ઞાન્ય નામ:-

તાલુકો:-

ધોરણ	વિષય	વિષય																												
		પરખાવવાની તારીખ	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા	સંખ્યા															
11	ભાષાના સંખ્યા	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨	૨૩	૨૪	૨૫	૨૬	૨૭	૨૮	૨૯	૩૦	
	વર્ણના સંખ્યા																													
	કુલ તારા																													
12	ભાષાના સંખ્યા																													
	વર્ણના સંખ્યા																													
	કુલ તારા																													
11 વિ	ભાષાના સંખ્યા																													
	વર્ણના સંખ્યા																													
	કુલ તારા																													
12 વિ	ભાષાના સંખ્યા																													
	વર્ણના સંખ્યા																													
	કુલ તારા																													
	કુલ તારા																													

આવકાર સમીક્ષા

## कार्यभार पत्रक- 04 (उ. माध्यमिक विद्यालय)

शाखा- नम.-

नाम- नम.-

सर्वोच्च शिक्षण विभाग, अहमदाबाद

क्र.सं.	अभ्यासी-नाम	वर्ग	दिनांक												कुल		कुल	
			अभ्यासी-प्रकार						विशेष-प्रकार						दिनांक	कुल		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3																
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		

कुल



## कार्यभार पत्रक- 5 (उ.माध्यमिक विभाग)

आचार्य-नाम:-		विषय																			
नायकी		सा.प्र.पदा										विद्यालय प्रचार									
क्र.सं.	विषय	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	पत्रक-अ-मूल्यांकन संशोधन																				
2	पत्रक-अ-मूल्यांकन सा.प्र.पदा शिक्षण/आचार्य																				
3	आर्की रोज़ आचार्य																				

नोट :- अ-अ मूल्यांकन पत्रक "3" मण्डल

"3" पत्रक का ये विषय रोज़ी वयु आचार्य आर्की रोज़े ते विषय र-मण्डल आओ वीर ते विषय-ना शिक्षण-नी मण्डल एओवनी