

રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની ખાતાકીય પરીક્ષાનું માળખું અને અભ્યાસક્રમ નિયત કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૧૨૦૨૦/૧૫૪૨/ગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૩૧/૦૮/૨૦૨૧.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) વિભાગના તા.૦૧/૦૯/૨૦૦૭ના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૩૦૫-૧૯૩૪-ગ.
- (૨) વિભાગના તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૨૧૯/૯૧૪/છ.
- (૩) વિભાગની તા.૧૩/૧૦/૨૦૨૦ની યાદી ક્રમાંક: બમશ/૧૧૨૦૨૦/૪૭૮/ગ.
- (૪) વિભાગનો સરખા ક્રમાંકનો તા.૦૮/૦૩/૨૦૨૧નો ઠરાવ.
- (૫) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો તા.૨૭/૦૭/૨૦૨૧નો પત્ર ક્રમાંક: રાપબો/સચિવ/બિ.શૈ.ક/પરીક્ષા સમિતિ/૨૦૨૧/૬૦૮૧.

આમુખ:-

રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) સામેના તા.૦૧/૦૯/૨૦૦૭ના ઠરાવથી ખાતાકીય પરીક્ષાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) સામેના તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૦ના ઠરાવથી ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમોના વિનિયમ-૨૪માં ઉમેરો કરી, રાજ્યની બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓએ બઢતી/ઉચ્ચતર પગાર ઘોરણ માટે સરકારના ધારાધોરણ મુજબ હિન્દીની પરીક્ષા, ખાતાકીય પરીક્ષા અને શૈક્ષણિક કર્મચારીઓએ હિન્દીની પરીક્ષા અને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ પરીક્ષા (CCC) પાસ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. વિભાગની વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૩) સામેની તા.૧૩/૧૦/૨૦૨૦ની યાદીથી રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટે ખાતાકીય પરીક્ષાનું આયોજન કરવાની કામગીરી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને સોંપવામાં આવેલ છે. વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૪) સામેના તા.૦૮/૦૩/૨૦૨૧ના ઠરાવથી બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની ખાતાકીય પરીક્ષાનું માળખું અને અભ્યાસક્રમ નિયત કરવા સમિતિનું ગઠન કરવા સમિતિનું ગઠન કરવામાં આવેલ હતું. આ સમિતિની તા.૦૬/૦૭/૨૦૨૧ના રોજ મળેલ બેઠક અન્વયે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૫) સામેના પત્રથી કાર્યવાહી નોંધ મોકલી આપેલ હતી. જેના અનુસંધાને ખાતાકીય પરીક્ષાનું માળખું અને અભ્યાસક્રમ નિયત કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, રાજ્યની બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ માટેની ખાતાકીય પરીક્ષાનું માળખું અને અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રાખવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) નિયમિત નિમણૂકના બે વર્ષ બાદ અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી આ પરીક્ષા આપવાપાત્ર બનશે.
- (૨) ઉમેદવાર ત્રણ તક સુધી વિનામૂલ્યે પરીક્ષા આપી શકશે. એસ.ટી/એસ.સી. ઉમેદવારો ચાર તક સુધી વિનામૂલ્યે પરીક્ષા આપી શકશે.
- (૩) ઉમેદવારને વધારાની તક માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા જે હી સૂચવવામાં આવશે તે મુજબ હી ચૂકવીને વધારાની તક મેળવી શકશે.
- (૪) પ્રશ્નપત્રનું પ્રારૂપ: ખાતાકીય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રોનો અભ્યાસક્રમ, સમય, ગુણ તથા પાર્સીંગ માટેના ઘોરણો નીચે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	પેપર	ગુણ	સમય	પ્રશ્નપત્રનો પ્રકાર
૧	પ્રશ્નપત્ર-૧	૧૦૦	૨.૦૦ કલાક	MCQ (પુસ્તક સાથે)
૨	પ્રશ્નપત્ર-૨	૧૦૦	૨.૦૦ કલાક	MCQ (પુસ્તક સાથે)
૩	પ્રશ્નપત્ર-૩	૧૦૦	૨.૦૦ કલાક	MCQ (પુસ્તક સાથે)
૪	પ્રશ્નપત્ર-૪	૧૦૦	૩.૦૦ કલાક	વર્ણનાત્મક (પુસ્તક વગર)

- (૫) સરકારી કચેરીઓમાં જુનિયર કારકુનની બઢતી માટે લોઅર લેવલની પરીક્ષા અને સિનિયર કારકુન બઢતી માટે હાયર લેવલની પરીક્ષા લેવામાં આવે છે, તેવી જ રીતે બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓમાં જુનિયર કારકુન માટે લોઅર લેવલ અને સિનિયર કારકુન માટે હાયર લેવલની પરીક્ષા લેવાની રહેશે.
- (૬) ખાતાકીય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રોનો અભ્યાસક્રમ: ખાતાકીય પરીક્ષાના ૧ થી ૪ પ્રશ્નપત્રોનો અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રહેશે.

Lower Level Departmental Exam	Higher Level Departmental Exam
પ્રશ્નપત્ર-૧ શાળા સંબંધી કાયદાઓ અને બેગવાઈઓ (૨ કલાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ) ૧. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ ૨. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ ૩. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પરીક્ષા વિનિયમો (સુધારેલ) ૨૦૦૫ ૪. હાયર સેફ્ટી સંબંધિત બેગવાઈઓ ૫. અનુદાનિત શાળાઓમાં બઢતી, નિમણૂક, હાજલ સંબંધિત બેગવાઈઓ.	પ્રશ્નપત્ર-૧ શાળા સંબંધી કાયદાઓ અને બેગવાઈઓ (૨ કલાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ) ૧. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૭૨ ૨. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ ૩. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક પરીક્ષા વિનિયમો (સુધારેલ) ૨૦૦૫ ૪. હાયર સેફ્ટી સંબંધિત બેગવાઈઓ ૫. અનુદાનિત શાળાઓમાં બઢતી, નિમણૂક, હાજલ સંબંધિત બેગવાઈઓ. ૬. શૈક્ષણિક ટ્રીબ્યુનલની બેગવાઈઓ.

<p>પ્રશ્નપત્ર-૨ Financial Matters (૨ ક્લાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. પગાર, પગાર આધારિત ભથ્થા, રજા, પેન્શન, LTC, બઢતી, ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય બાબતે સંબંધિત અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને લાગુ પડતી બેગવાઈઓ.</p> <p>૨. વિદ્યાર્થીઓ માટેની (GOG, GOI) યોજનાઓ જેવી કે વિદ્યાદીપ યોજના, NMMS, NTSE વગેરે રકોલરશીપ સંબંધિત યોજનાઓ.</p> <p>૩. ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ-૧૯૬૪</p> <p>૪. ગ્રાન્ટની નવી નીતિ</p> <p>૫. નવી પેન્શન નીતિ</p>	<p>પ્રશ્નપત્ર -૨ Financial Matters (૨ ક્લાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. પગાર, પગાર આધારિત ભથ્થા, રજા, પેન્શન, LTC, બઢતી, ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય બાબતે સંબંધિત અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને લાગુ પડતી બેગવાઈઓ.</p> <p>૨. વિદ્યાર્થીઓ માટેની (GOG, GOI) યોજનાઓ જેવી કે વિદ્યાદીપ યોજના, NMMS, NTSE વગેરે રકોલરશીપ સંબંધિત યોજનાઓ.</p> <p>૩. ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ કોડ-૧૯૬૪.</p> <p>૪. ગ્રાન્ટની નવી નીતિ</p> <p>૫. નવી પેન્શન નીતિ</p> <p>૬. શાળા ઓડીટ અને શાળા ઈન્સ્પેક્શન.</p>
<p>પ્રશ્નપત્ર-૩ Miscellaneous (૨ ક્લાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. Prevention of Corruption Act-1988</p> <p>૨. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫</p> <p>૩. જાતીય ગુન્હાઓ સામે બાળકોને રક્ષણ આપતો અધિનિયમ-૨૦૧૨ (પોક્સો)</p> <p>૪. કામકાજના સ્થળે જાતીય સતામણી અટકાવવાની બેગવાઈઓ.</p> <p>૫. ખાનગી અહેવાલ (C.R)</p>	<p>પ્રશ્નપત્ર-૩ Miscellaneous (૨ ક્લાક, MCQ ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. Prevention of Corruption Act-1988</p> <p>૨. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫</p> <p>૩. જાતીય ગુન્હાઓ સામે બાળકોને રક્ષણ આપતો અધિનિયમ-૨૦૧૨ (પોક્સો)</p> <p>૪. કામકાજના સ્થળે જાતીય સતામણી અટકાવવાની બેગવાઈઓ.</p> <p>૫. ખાનગી અહેવાલ (C.R)</p> <p>૬. મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ-૧૯૫૦.</p>
<p>પ્રશ્નપત્ર-૪ ગુજરાતી અંગ્રેજી ભાષા તથા કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (વર્ષનાત્મક પુસ્તક વગર, ૩ ક્લાક, ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. ભાષાંતર</p> <p>૨. વ્યાકરણ</p> <p>૩. શાળા સંબંધિત પત્ર વ્યવહાર (ઉક્ત ૧ થી ૩ મુદ્દાઓ અને અંગ્રેજી બંને ભાષાઓમાં ધોરણ-૧૦ સમકક્ષ રહેશે)</p> <p>૪. શાળાએ નિભાવવાના રેકર્ડ અને રજિસ્ટર.</p>	<p>પ્રશ્નપત્ર-૪ ગુજરાતી અંગ્રેજી ભાષા તથા કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (વર્ષનાત્મક પુસ્તક વગર, ૩ ક્લાક, ૧૦૦ ગુણ)</p> <p>૧. ભાષાંતર</p> <p>૨. વ્યાકરણ</p> <p>૩. શાળા સંબંધિત પત્ર વ્યવહાર (ઉક્ત ૧ થી ૩ મુદ્દાઓ અને અંગ્રેજી બંને ભાષાઓમાં ધોરણ-૧૦ સમકક્ષ રહેશે)</p> <p>૪. શાળાએ નિભાવવાના રેકર્ડ અને રજિસ્ટર.</p> <p>૫. હાઈકોર્ટ મેટર તથા ટ્રીબ્યુનલ સંબંધી પેરાવાઈજ રીમાર્ક્સ અને એક્ઝિસેવીટ તથા શાળામાં કરવાની થતી કામગીરી.</p>

- (૭) ખાતાકીય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રોના પાર્સીંગ ધોરણ બાબતે ઉમેદવારને પાસ થવા પેપરદીઠ ૫૦% ગુણ અને મુકિત માટે ૬૦% ગુણ મેળવવા જરૂરી રહેશે.
- (૮) લેખિત પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી રાખવાનું રહેશે.

(૯) ઉમેદવારને કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક કમ્યુનિકેશન ડિવાઈસ જેમ કે સેલ્યુલર ફોન, કેલ્ક્યુલેટર, પેજર વગેરે સાથે લઈ જવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહિ.

(૧૦) જો અરજદાર ખાતાકીય પરીક્ષામાં હાજર ન રહેવાનું નક્કી કરે છે તો એ ખાતાકીય પરીક્ષા શરૂ થવાની તારીખના ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલા સંબંધિત કચેરીના વડા દ્વારા બોર્ડને તેની જાણ કરવાની રહેશે.

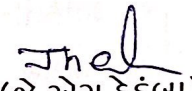
(૧૧) ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવ્યા બાદ ઉમેદવાર પરીક્ષામાં જાણ કર્યા વિના હાજર ન રહે તો ખાતાકીય પરીક્ષામાં પાસ થવાની એક તક ગુમાવી હોવાનું માનવામાં આવશે.

(૧૨) ઉમેદવાર પેપર ૧ થી ૩ પુસ્તકો સાથે સંપૂર્ણ વિષયોના જવાબ આપી શકશે, જ્યારે પેપર ૪ના જવાબ પુસ્તક વિના આપવાના રહેશે. “પુસ્તકો સાથે” એટલે ગુજરાત સરકાર દ્વારા પ્રકાશિત કરાયેલા અધિનિયમ હેઠળ જાહેર કરાયેલા કાયદાઓ/ પુસ્તકો/ ઠરાવો/ જાહેરનામા/ પરિપત્રો/ નિયમોનું સાહિત્ય રાખી શકશે. જ્યારે કાયદાઓ/નિયમોને લગતું, કોઈ વ્યક્તિએ પ્રસિદ્ધ કરેલ પુસ્તક કે ખાનગી પ્રકાશનોનું સાહિત્ય ઉમેદવાર રાખી શકશે નહિ.

(૧૩) આ પરીક્ષા સામાન્ય રીતે વર્ષમાં એકવાર લેવામાં આવશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર સરકારશ્રીની તા.૧૧/૦૮/૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જે.એચ.હેડંબા)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ