બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ
તથા પ્રાથમિક અધ્યાપન મંદીરોને
અપાતી ગ્રાન્ટ ઇન એઇડનું ધોરણ
સુધારવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ નં. જીઆરસી-૧૦૭૭-૩૪૦૬૭-ગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨૯મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૭૭

વંચાણમાં લીધા:-

૧. શિક્ષણ અને મજુર વિભાગનો તા. ૨૬-૫-૭૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. જીઆરસી!૧૦૬૭!જી! અને તારીખ ૮-૧૦-૬૮ નો સરકારી ઠરાવ નં.જીઆરસી-૧૦૬૮-જી.

૨. શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૮-૧-૭૬ નો સરકારી ઠરાવ નં. જીઆરસી!૧૦૭૫!૧૦૯૪૫૫!જી

બિન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ તથા પ્રાથમિક અધ્યાપન મંદિરોને હાલ અપાતી અનુદાન-તેહાવના ધોરણની ફેર-વિચારણા કરી સરકારમાં ભલામણો રજુ કરવા માટે ઉપરોક્ત તા. ૮-૧-૭૬ ના હુકમોથી નીમવામાં આવેલ શ્રી આર. એસ. ત્રિવેદી સમિતિના અહેવાલમાં ની ભલામણોની કાળજીપુર્વકની સંપુર્ણ વિચારણા કર્યા બાદ સરકાર આથી નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે અનુદાન-સહાય આપવાનું ઠરાવે છે:-

બિન સરકારી રજીસ્ટર્ડ માધ્યમિક શાળાઓ

:ક: પગાર ખર્ચ - શાળાના માન્ય સ્ટાફના પગારબીલ ઉપર હાલનું ૧૦૦ ટકા અનુદાન-સહાયનું ધોરણ યથાવત રહેશે.

:ક-૧: બિન આદીવાસી વિસ્તાર સિવાયના વિસ્તારમાં શરૂ થતી નવી માધ્યમિક શાળાને શરૂઆતના પ્રથમ બે વર્ષ સુધી ૨૫ ટકા સુધી મર્યાદિત એડ-હોક ગ્રાન્ટ આપવામાં આવશે. આદિવાસી વિસ્તારમાં શરૂ થતી નવી માધ્યમિક શાળાને પ્રથમ વર્ષે ૨૫ ટકા સુધી મર્યાદિત એડહોક ગ્રાંટ આપવામાં આવશે.

:ખ: અન્ય શૈક્ષણિક ખર્ચ:- બીન સરકારી માધ્યમિક શાળાઓને શરૂઆતથી ૧૦ વર્ષ સુધી માન્ય પગારના ખર્ચના ૧૫ ટકા સુધી અને જે શાળાએ તેના અસ્તિત્વનાં ૧૦ કરતાં વધુ વર્ષ પુરા કર્યા હશે તેને તેના માન્ય રહેતા પગાર ખર્ચના ૧૨ ૧!૨ ટકા સુધી અન્ય શૈક્ષણિક ખર્ચની ગ્રાંટ આપવામાં આવશે.

:ખ-૧: ૧૫૦ અથવા તો તેનાથી ઓછી સંખ્યામાં વિદ્યાર્થીઓ હોય તેવી શાળાઓને શાળા શરૂ થયાના વર્ષથી પ્રથમ પાંચ વર્ષ સુધી માન્ય પગાર બીલના ૨૦ ટકાની મર્યાદામાં અન્ય શૈક્ષણિક ખર્ચની ગ્રાન્ટ અપાશે.

પે...૨

:ગ: <u>મકાનભાડું</u> -

:ગ-૧: કોર્પોરેશન વિસ્તારની શાળાઓએ ૧૯૬૫ની સાલ પહેલા જે ભાડેથી મકાન લીધું હશે તો એવા ભાડાના મકાન માટેનો ભાડા-ખર્ચ તે શાળાના માન્ય પગાર બીલના ૬ ટકા કે તેથી ઓછો હોય તો માન્ય પગાર બીલના ૨ ૧/૨ ટકા સુધી સ્પેશ્યલ રીપેર ખર્ચની ગ્રાંટ દર બે વર્ષે જયારે જરૂર પડશે ત્યારે આપવામાં આવશે.

:ગ-૨: કોર્પોરેશન વિસ્તાર સિવાયના વિસ્તારમાં આવેલી શાળાઓ અંગે માલીકીના મકાન તથા ભાડાના મકાન ઉપર ગ્રાંટ આપવા અંગે હવે પછી હુકમો બહાર પાડવામાં આવશે.

:ગ-૩: શરૂ થતી નવી માધ્યમિક શાળા તેની શરૂઆતના પાંચ વર્ષ સુધીમાં પોતાની માલીકીના મકાનની જોગવાઇ નહી કરે તો તે શાળા ભાડા ખર્ચની ગ્રાંટ માટે પાત્ર ઠરશે નહીં.

:ગ-૪: આદીવાસી વિસ્તારની જે શાળામાં આદિવાસી વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ૪૦ ટકા કે તેથી વધારે હોય તો તેને ૫૦ ટકા લેખે પણ રૂા. ૫૦,૦૦૦ થી વધુ નહિ તેટલી રકમની મકાન બાંધકામની ગ્રાંટ સરકાર તે અંગે જે નિયમો કરે તે અનુસાર અને જે તે વર્ષના અંદાજપત્રકમાં થતી જોગવાઇને આધીન રહીને આપવામાં આવશે.

:ઘ: <u>ગ્રાન્ટ માટે માન્ય ખર્ચની બાબત:</u> -

આ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-"એ" માં જણાવેલી બાબતો અંગેની ખર્ચ અનુદાન સહાયના હેતુઓ માટે સ્વીકાર્ય ગણવામાં આવશે.

નોંધ: -જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી, શિક્ષણ નિયામકશ્રી કે એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરીએ ગ્રાન્ટના હેતુ માટે જે જે બાબતોના ખર્ચને અમાન્ય ગણી ઓડીટ વાંધાઓ લીધા હશે તે બાબતોનો જે આ સાથેના પરિશિષ્ટમાં સમાવેશ થતો હોય તો આવા હુકમો અનુસાર તેવા વાંધાઓની પતાવટ કરવાની રહેશે.

૨. ગ્રામ્ય અને શહેરી વિસ્તારની શાળાઓને હાલમાં ફીની આવકના પાંચ અને અઢી ટકા રકમ સંસ્થાઓ પાસે રાખવાની જે છુટ છે તે બંધ કરવામાં આવી છે.

3. સામાન્યતઃ શાળાની શૈક્ષણિક તપાસની સાથોસાથ શાળાની ગ્રાંટ ઇન એઇડની આકારણીની

પે..3

કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને શાળાની વાર્ષિક તપાસણી પછી તુર્તજ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરીના સીનીયર ઓડીટરોએ ઓડીટનું કામકાજ હાથ ધરવું અને તેજ નાણાકીય વર્ષમાં તે પુરૂ કરવું જોઇશે.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ગુજરાત દ્વારા ટેસ્ટ ઓડીટની હાલની પ્રથા યથાવત રહેશે.

પ્રાથમીક અધ્યાપન મંદીરો

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની તાલીમી સંસ્થાઓને હાલનાં જે ધોરણે ગ્રાન્ટ આપવામાં આવે છે તે ધોરણ યથાવત રહેશે.

૪. ઉપરોક્ત હુકમો સને ૧૯૭૭-૭૮ ના વર્ષથી અમલમાં આવશે.

૫. આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર નાણાં સલાહકારશ્રીએ તા. ૩૦-૭-૧૯૭૭ ના રોજ આપેલ સંમતીથી આ હુકમો બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

વી. આર. રાણા,
સેક્શન ઓફીસર,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,
રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, અમદાવાદ.
શિક્ષણ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, અને અન્ય મંત્રીશ્રીઓ/સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત મદદનીશો.
શિક્ષણ નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ : પાંચ નકલો સાથે:
તમામ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીઓ.
એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/રાજકોટ : ત્રણ નકલો સાથે:
પે એન્ડ એકાઉન્ટસ ઓફીસર/રેસીડેન્ટ ઓડીટ ઓફીસર, અમદાવાદ
તમામ ટ્રેઝરી ઓફીસરો,
ડાયરેકટર ઓફ એકાઉન્ટસ એન્ડ ટ્રેઝરીઝ, ગુ. રા. અમદાવાદ.
સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેકટર નં. ૯, ગાંધીનગર
રજીસ્ટ્રારશ્રી, માધ્યમિક શિક્ષણ પંચ, પોલીટેકનીક બીલ્ડીંગ,
ગુલબાઇ ટેકરા, અમદાવાદ,
માહિતી નિયામકશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર: પ્રસિધ્ધિ માટે:

ર પત્ર દ્વારા.

C.K.RAWAL
18/10

(2)

ANNEXURE -A :

(Vide G.R.E.D. No: G.A.C.1077/34067-G dt. 29-9-77)

Particulars of expenditure (other than salaries of the teaching and non-teaching staff and rent of the school building) to be admitted for maintenance grant upto 12½% or 15% (as the case may be) of the expenditure of on pay and allowances of the approved teaching and non-teaching staff at sanctioned rates.

: SECTION-A:

60% of the 15% of the Salary

Sr.No.	Item of expenditure	Details of items on which expenditure referred to in column two may be incurred and admitted for grant.
1.	2.	3.
1.	Furniture, equipment and Teaching Aids. ફર્નિચર- સાધનો અંગેનો ખર્ચ	Under this item the expenditure on furniture equipment and teaching Aids purchased for the use of the school will be included. Furniture will include the following items. (1) Desk, (2) Benches (3) Black Boards (4) tables (5) cup boards (6) Racks & trays (7) Name-boards (8) chairs (9) stools (10) fans and ceilling fans (11) Office equipment wich include typewriters, duplicating machines, (12) Coolers (13) Bicycles (14) wall clock and timepieces (15) carpats (16) Cash boxes. The Equipment will include the following items: (1) Science Apparatus (2) Physical Education Apparatus including school-band (3) Drawing materials (4) Apparatus for Audio, Visual education (5(Apparatus required for the Teaching of Crft and subjects relating to work experience etc. The teaching aids will include maps, charts, models etc.
2.	Medical Charges: મેડીકલ ખર્ચ	The expenditure on first aid material such as Iodine, Boric Powder etc. and on medical inspection of pupils limited to 50 paise per pupil will be included under this item
3.	Science and other subject clubs. વિજ્ઞાન ક્લબ ખર્ચ	Actual expenditure on recurring items, on science and other subjects clubs will be admitted for Government Grant.
4.	Scouting and Guiding: સ્કાઉટીંગ - ગાઈડીંગ ખર્ચ	The following expenditure will be covered under this item:- (i) Expenditure on books, equipment, camps etc. (2) Expenditure not exceeding Rs. 60 per annum for the purchase of a uniform for every scout Master or Guide Captain.

P.T.O.

5.	Work-Experience:	This item will cover expenditure on equipment, raw materials, books and other contigent items of expenditure for work experience introduced with the approval of the Department for this purpose.
6.	Co-curricular activities:	Reasonable expenditure on following items:- (1) Curricular visits and excursion (2) Culcural activities and festival (3) sports, games and tournaments including contribution to atheletic associations and registration fee for tournaments (4) Guidance and conselling (5) School magazine (6) Refreshment on any of the occasions upto 50 paise per pupil per year.
7.	Books for a school library.	This item will cover actual expenditure on books purchased for Teacher's and pupils' libraries and also expenditure for binding of books etc.
8.	Repairs to school furniture and equipment	Actual expenditure incurred by the school under this item will be admitted for grant. The vouchers on this account should show clearly the No. of articles repaired and labour charges paid articleswise. The Head Master should certify on the Vouchers that the expenditure is incurred after ascertaining the reasonableness of the rates locally.
9.	Scholarship and prizes.	This item will include expenditure on scholarships and prizes either in cash and kind awarded for proficiency in academic subjects and other co-curricular activities.
10.	Bonus to Drawing Teachers.	The actual expenditure incurred by a school on account of the grant of bonus of extra remuneration to a drawing teacher subject to the following limits:- (i) Upto Rs. 60 if the number of candidates prepared by the drawing Teachers for the intermediate Drawing Grade Examination is not less than 15 and not more than 40. No Bonus should be admitted if the number is less than 15.
11.	Registration fee payable to the Gujarat secondary Education Board.	The expenditure on fees as charged by the Board for the purpose, will be debited under this item.
12.	Junior Red Cross First Aid, Home Nurshin Training Civil Defence & Road safty patrol Activities.	This item will include expenditre on equipment, books and other contigent items of such activities.
13.	Expenditure on co-operative stores.	The Expenditure on account of an allowance to a teacher maneging the pupils co-operative store, if the allowance is actually paid from school funds, should

be debited to this item. If, however, the store is run on profit basis, the allowance should be paid to the teacher from the funds of the store and not from the schools funds.

14.	Expenditure on attending short-term coursēs, workshop, seminars.	The expenditure under this item will be incurred if such activigies are organised by authorised agencies such as District Education Officē, Directorate of Education, Gujarat Secondary Education Board Education Department in accordance with the instructions issued by the Department for the purpose from time to time.
15.	Sales Tax and Central Tax.	The expenditure on such taxes is admissible for grant if the same is supported by the necessary vouchers.
16.	Diagnostical and Remedial Teaching.	The reasonable expenditure on these items will be admissible for grant.
17.	Subscription to news papers and periodicals.	-do-
18.	Printing of question papers of school exam. and providing answer books and asignments.	-do-
19.	Maintenance of playground.	-do-

0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0

SECTION -B:

40% of the 15% of the Salary Bill

1.	Printing.	Printing of various registers as required by regulation No. 38 of the Gujarat secondary Education Regulations and other forms required for school purposes excluding those relating to school examinations.
2.	Stationary.	All stationery articles required for school purposes including purchase of:- (1) paper (2) Penholders (3) Ball-pens (4) Note books (5) Rubbers (6) Pencils (7) Hand bags (8) Table diaries (9) Ink stands (10) Dusters (11) BNibs (12) Blotting paper (13) Pins (14) Tags (15) Portfolios (16) pads (17) scissors (18) Ponk noves (19) Twine (20) Sutali (21) Rubber stamps (22) Brown papers (23) Call bells (24) papor -weights (25) Ink (26) Fountain pen ink (27) Gum (28) Punching machine (29) Clipping machine (30) Sealing materials (31) Dungari cloth (32) Wastepaper baskets (33) chalk sticks (34) Files (35) Stamp pad (36) Erasures (37) Envelopes (38) Rubber stamps (39) Material required for typing and Cyclostyling, will be covered under this item and such other articles of stationery not covered under the above items.

staff.

5. Conveyance Charges:

[illegible] માટે
[illegible] માટે
મુસાફરી માટે

Under this item the following expendit will be booked by the schools. (1) Bus. fares or cycle hire charges for local delivery of school tapal and for encashment of cheques and bringing cash from the bank for school purposes (2) Reasonable expenditure on conveyance charges paid to the Head master and taching staff for attending various meetings of the committees for school purposes and for the purchase of Furniture, Science equipment, apparatus, books and other school equipment etc. (3) The heads of the schools using their own vahicles for school purposes be allowed Rs. 1200/- per annum on actual expenditure on fuel and maintenance.

6. Travelling allowance:

[illegible] માટે

This item will cover expenditure on Travelling Allowance and Daily Allowance (DA) of the teaching and non-teaching staff. (1) For purchase of books, furniture, science apparatus and other school equipment where such materials is not avaliable locally.

(2) For anchashment of school cheques at places where the banking facilities are not available locally.

7. Electricity charges:

[illegible] માટે

Under this item the bills for the Electric energy consumed for school purposes and recurring expenditure incurred on replacement on bulbs, tubes etc. will be included. The expenditure on minor adjustments made towards electric fittings for laboratory purposes will be admitted for grant. The expenditure on installation charges and penalty to late payment and electric consumption charges for the hostel and accommodation used for Managements' office, if included under this item, will be disallowed for grant.

8. Fees for Audit of school accounts by the Registered A/c:

This expenditure will be admitted for the grant as per scales given below:

Admitted Expenditure	Audit fee
Up to Rs. 5,000	Rs. 75
10,000	100
20,000	125
30,000	150
40,000	175
50,000	200
Over Rs. 50,000	250 to300

9. Minor repairs to building.

સમારકામ
મકાન મરામત માટે

This item will include expenditre on ordinary repairs to school building which are not rented.

....5..

10.	Sweeping and Conservation	This item will cover expenditure of Brooms, disinfectants, insecticides, accasional remuneration to sweepers and scavengers etc.
11.	Gardening.	This item will cover expenditure on Tikkam, kodali, pawadas zari bamboo tattya for compound wall, buckets claypots, chamallia scissors, manure seeds etc. including remuneration to Mali required for maintaining the Garden.
12.	Laundry charges:	The expenditure on washing charges for school curtains, cushion covers, table cloths etc. should be debited to this item.
13.	Water charges.	Expenses in connection with drinking water facilities limited to Rs. 100/- per month:
14.	The subscription to educational association	The expenditure on the subscription actually paid to not more than 3 educational and professional Associations in a year will be covered under this item.
15.	Expenses in connection with conferences:	The expenditure on contribution of subscribtions to not more than a conferences in a year and coveyance or TA and DA of one representative of the school for not more than 3 school conferences, will be booked under this item.
16.	Contigent expenses:	All items of contigent expenses such as curtains, table cloth, chair Cushion soapwater pots, glasses, doormats.
17.	Pension and Gratuity within 4% of the assets transferred to the Trust:	The Reasonable expenditure on these item will be admitted for grant.
18.	Telephone charges:	Charges for telephone calls including trunk calls are calculated in two ways: (a) Fixed charges irrespective of the number of calls (b) Fixedrent plus charges for calls. (i) in respect of (a) above, the actual expenditure incu--rred b schools on payment of fixed charges. (ii) in respect of (b) above, the expenditure should be limited to Rs. 260 per annum excluding the Trunk calls. The expenditure on Trunk calls if the Education Officer is convinced of the expenditure being unavoidable.

staff

19. Other miscellaneous items:

The actual expenditure on these items is admissible for grant:-

(1) Bank commission (2) Uniforms to the school peons, including washing charges. (3) Reasonable expenses for typing and cyclostyling done for school purposes; occassionally.

Note: The purchases should normally be made from the Government authorised agencies such as Khadi Gramodyoga Board, Hand Loom house, small scale Industries etc. and in rest of the cases where purchase is exceeding Rs. 500/- it shall be made by the school after obtaining quotations so as to ensure that the expenditure is reasonable.

o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0
o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o
o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o
o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o0o

C.K.RAVAL
18/10