પેન્શન કેસોના ઝડપી નિકાલ બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૮-૧૪૯૧/[illegible]
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ. ૧૫/૪/૨૦૦૯

વંચાણમાં લીધાઃ-(૧) નાણાં વિભાગનો તા. ૨/૭/૮૬નો ઠરાવ ક્રમાંકઃ એન[illegible]-૫૨૮૫-[illegible]૨૪૦-૫
(૨) નાણાં વિભાગનો તા. ૧૯/૪/૯૦નો પરિપત્ર ક્રમાંકઃ [illegible]વત-૧૧૯[illegible]-૩૧૩-૫
(૩) નાણાં વિભાગનો તા. ૧૨/૧/૯૯નો પરિપત્ર ક્રમાંક-[illegible]વક-૧૦૯૮-૯૦૨(૨)-પી

-: પ રિ પ ત્ર :-

રાજ્ય સરકારની સેવામાંથી નિવૃત્ત થયેલા સરકારી કર્મચારી/અધિકારીઓને સમયસર પેન્શન મળે અને નિવૃત્તિ બાદના સંલગ્ન લાભો ઝડપથી મળે તે હેતુથી ઉપર વંચાણે લીધેલા પરિપત્રોથી સરકારશ્રીએ પેન્શન કેસો સમયસર તૈયાર થાય તે માટે સમયસૂચિ તૈયાર કરી હતી. પરંતુ અનુભવે એવું જણાયું છે કે નિવૃત્ત થનાર કર્મચારીઓના પેન્શન કેસો વિલંબથી અને ક્યારેક તો કર્મચારીના પેન્શન કેસો કર્મચારીની નિવૃત્તિની તારીખ પછી પણ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડને મોકલવામાં આવે છે. અને પરિણામે નિવૃત્તિ પછી ઘણાં લાંબા સમય સુધી કર્મચારીએ પેન્શન તેમજ તેના આનુષંગિક લાભોથી વંચિત રહેવું પડે છે. પેન્શન કેસોનાં ઝડપથી નિકાલ માટે રાજ્ય સરકાર ચિંતિત છે. મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને તા. ૧૮/૩/૦૯ના રોજ સચિવશ્રીઓની મળેલ બેઠકમાં પણ આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા વિચારણા કરવામાં આવી હતી. આ બેઠકમાં પડતર પેન્શન કેસો બાબતમાં નિવૃત્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીને પડતી મુશ્કેલીઓને ધ્યાનમાં રાખી આગામી છ માસના અંતે તદ્દન વ્યાજબી કારણ સિવાયના કોઈ પણ વિભાગમાં કોઈ પણ પેન્શન કેસ પડતર ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા સર્વે વિભાગના સચિવશ્રીઓને પણ જણાવવામાં આવેલું છે .

ઉપરના ફકરામાં જણાવેલ ઉદેશ પૂર્ણ થાય તે માટે કર્મચારી/અધિકારીઓને પેન્શન કેસો તૈયાર કરવાની પ્રક્રિયા સમયસર થાય અને તેમાં ગતિશીલતા આવે તે માટે નાણા વિભાગ દ્વારા નીચે મુજબની સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.

એચ-૨૬-૯

૧. કર્મચારીની નિવૃત્તિ પહેલાં બે વર્ષ (ચોવીસ માસ) અગાઉ પેન્શન પેપર્સ તૈયાર કરવાની કામગીરી શરુ કરવી.

૨. નિવૃત્તિ પૂર્વેના એક વર્ષ (બાર માસ) અગાઉ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ ની કચેરી, ગાંધીનગરને પેન્શનના કાગળો મોકલી આપવા.

૩. પેન્શન ચૂકવનાર અધિકારીએ છેલ્લાં પગારનું પ્રમાણપત્ર (એલ.પી.સી.) તથા ના-અનામતનું પ્રમાણપત્ર(નો ઈવેન્ટ સર્ટિફિકેટ)ના આધારે નિવૃત્ત થયા બાદ તરત જ બીજા માસથી પેન્શનનું ચૂકવણું થાય તે જોવાનું રહેશે. જો કર્મચારી સામે ખાતાકીય તપાસ ચાલતી હોય તો તેનો પેન્શન કેસ તૈયાર કરવાની કામગીરી બે વર્ષ અગાઉ શરુ થાય તેની સાથે અગ્રતાક્રમે વિભાગ/ ખાતાએ/કચેરીના વડાએ અંગત ધ્યાન આપીને ખાતાકીય તપાસ પણ કર્મચારીના નિવૃત્તિના સમય સુધી પૂરી થાય તેવા પ્રયત્નો કરવાના રહેશે. અને આમ છતાં, નિવૃત્તિની તારીખ સુધીમાં ખાતાકીય તપાસ પૂરી થઇ શકે તેમ ન હોય તો સંબંધિત કર્મચારી/અધિકારીને આખરી પેન્શનને બદલે વિભાગ/ખાતા/કચેરીએ કામચલાઉ પેન્શન મંજુર કરવાની કાર્યવાહી પણ કરવાની રહેશે.

નિવૃત્ત થતાં કર્મચારી/અધિકારીને સમયસર પેન્શન અને નિવૃત્તિના મળવાપાત્ર અન્ય લાભો મળે તે જોવાનો સરકારનો આશય છે. આ કામગીરીમાં કોઇપણ પ્રકારનો વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત કચેરીના વડાની છે.

આ હેતુસર દરેક માસની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં પડતર પેન્શન કેસોની સમીક્ષા બેઠકનું આયોજન કરી તેની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. અને આ અંગે દરેક વિભાગે સંબંધિત ખાતાના વડાઓ તેમજ કચેરીના વડાઓ પાસેથી સમીક્ષા બેઠકનો અહેવાલ મેળવી સંકલિત કરી નાણા વિભાગને જે તે માસની ૨૦ મી તારીખ સુધીમાં નકલ મોકલવાની રહેશે. ઉપર જણાવેલ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની જવાબદારી વહીવટી વિભાગના સચિવશ્રી/ખાતાના વડાઓ/ કચેરીના વડાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(તપન રાય)
અગ્ર સચિવ(આ.બા.)
નાણા વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રીઓ /રાજય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ /નાયબ મંત્રીશ્રીઓ તથા સંસદિય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ.
- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય તકેદારી આયોગ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મૂલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો / સર્વે ખાતાના વડાઓ / સર્વે કચેરીઓના વડાઓ
- સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ / સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે નિગમ, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીઓ / રાજય સરકારના જાહેર સાહસો
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ / એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, સ.સ.ન. નિગમ લી. ગાંધીનગર / વડોદરા.
- નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.
- નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ / પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
- પેન્શન ચૂકવણા અધિકારી, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ
- સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રી,
- નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ
- સિસ્ટમ મેનેજર, (TCS) નાણા વિભાગ, વેબ સાઇટ ઉપર મૂકવા સારૂ.
- <u>સિલેક્ટ ફાઇલ</u>
- પત્ર દ્વારા.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.