

પેન્શન ફોર્મ

નાણાં વિભાગના તા.૩/૩/૨૦૦૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક ડીપીપી/૨૦૦૬/ડી-૨૦૧/પી નું પરિશિષ્ટ

રજી.પો.એ.ડી.

ડી.પી.પી. કચેરીના ઉપયોગ માટે. માસ્ટર કોડ નં.

૩૫૩

--	--	--	--	--	--	--

પત્ર નં.

મોકલનાર કચેરીનું નામ/સરનામું

.....

.....

.....

તારીખ :

પ્રતિ,

(૧) નિયામકશ્રી,

(૨) જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રીની કચેરી,

.....

‘વીમા અને લેખા ભવન’

.....

બ્લોક નં.૧૮, ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન,

જિલ્લો

ગાંધીનગર - ૩૮ ૨૦ ૧૦.

વિષય : તા:.....ના રોજ નિવૃત્ત થનાર/ થયેલ/ અવસાન

પામેલ શ્રી / શ્રીમતી / સ્વ.....

ને મળવા પાત્ર પેન્શનની અધિકૃતી કરવા બાબત.

મહાશય,

ઉપરોક્ત વિષયે આ સાથે શ્રી/ શ્રીમતી/ સ્વ. કે જેઓ તા:ના રોજ નિવૃત્ત થનાર/ થયેલ/ અવસાન પામેલ છે, તેમની નિયમાનુસાર માહિતી મેળવી પેન્શન પેપર્સ ભાગ-૧ કર્મચારીની વિગતો ભાગ-૨ કચેરી સ્તરની વિગતો ભાગ-૩ અવસાન કેસ માટે ભાગ-૪ અવસાન કેસ માટે કચેરી સ્તરની વિગત. ભાગ-૫ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાના કર્મચારી માટે તૈયાર કરી, (લાગુ ન પડતું છોકી નાંખવું.) ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) ના નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯(૬૦) અનુસાર પેન્શન મંજૂર કરી સેવાપોથી સાથે મોકલેલ છે. તેઓને મળવાપાત્ર પેન્શન/કુટુંબ પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટી/ પેન્શનનું મુડીકૃત રૂપાંતર વગેરે રકમો અંગે ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૧૨૮(૩) અન્વયે તિજોરી અધિકારીશ્રીને આપવાપાત્ર થતી અધિકૃતિઓ આપવા વિનંતી છે.

નિવૃત્ત થનાર કર્મચારીનો દરજ્જો (લાગુ પડતું ટીક કરવું)

(૧) સરકારી રાજ્યપત્રિત

(૪) જલ્લા પંચાયત કર્મચારી

(૨) સરકારી બીન રાજ્યપત્રિત

(૫) રોજમદાર કર્મચારી

(૩) વર્કયાર્જ કર્મચારી

(૬) પેન્શનપાત્ર ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાના કર્મચારી

સહી

પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારી

સ્થળ :

નામ :

તારીખ :

હોદ્દો :

નોંધ : પ્રતિનિયુક્ત ઉપરના કર્મચારીનો પેન્શન કેસ તેના મૂળ ખાતા/ કચેરી મારફતે મોકલવાનો રહે છે

- રાજ્ય સરકાર - ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ શાખા કોલેજના કર્મચારીઓના કેસ ડીપીપીએફને મોકલવાના રહેશે. અને જિલ્લા પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારીઓના કેસ જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રીને મોકલવાના રહેશે.

વાય-૪૧૬-૧

પેન્શન કેસ

ભાગ-૧

વય નિવૃત્તિને કારણે નિવૃત્ત થતાં કર્મચારીએ ૨૪ માસ પહેલાં અને સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ લેતાં કર્મચારીએ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ તારીખ પછી તુરત જ તેમની કચેરીના વડાને નિવૃત્તિના લાભો મેળવવા માટે આપવાનું અરજી ફોર્મ

પ્રતિ,

.....
.....
.....

હું શ્રી / શ્રીમતી ડો.દો:
..... તા : ના રોજ વયનિવૃત્ત / સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કારણે નિવૃત્ત થાઉં છું. મારા પેન્શન મંજૂરી અર્થે નીચે મુજબની માહિતી ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૧૨૮(૧) મુજબ રજૂ કરું છું.

૧ સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા/ પતિનું નામ

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર રાખવો)

૨ હોદ્દો :

૩ કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર :

(પીનકોડ નંબર સાથે)

D D M M Y Y Y Y

૪ જન્મ તારીખ :

--	--	--	--	--	--	--	--

૫ નોકરીમાં દાખલ તારીખ :

--	--	--	--	--	--	--	--

૬ નિવૃત્તિની તારીખ :

--	--	--	--	--	--	--	--

૭ મારા યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ / પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે :-
(૧) ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં સહીના ત્રણ નમુના
(૨) પતિ-પત્નિના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ્સ
(૩) ઉંચાઈ - અંગત ઓળખચિન્હ

૮ પત્રવ્યવહારનું સરનામું :

(પીનકોડ અને ટેલીફોન નંબર સાથે)

કચેરીનું સીલ

કર્મચારીની સહી

૯ જે જિલ્લા/ પેટા તિજોરીએથી પેન્શન મેળવવા માંગતા હોય તેનું નામ:

જિલ્લો..... તાલુકો

૧૦ હું મારા મળવાપાત્ર પેન્શનના ટકા ભાગનું મુડીકૃત રૂપાંતર કરી રૂપાંતરની કિંમત આપવા આજ તા: ના રોજ વિનંતી કરું છું.

નોંધ : પેન્શનના રૂપાંતર માટેની અરજી નિવૃત્તિની તારીખ પછીના ૧૨ માસ પછી કરવામાં આવે તો મેડીકલ બોર્ડના પ્રમાણપત્ર સાથે ફોર્મ-૧૬ માં અરજી સામેલ કરવાની રહેશે.

૧૧ કુટુંબની વિગતો : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ - ૮૯ મુજબ)

તા..... ના દિવસે મારા કુટુંબના સભ્યોની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે :-

ક્રમ	કુટુંબના સભ્યોના નામ	જન્મતારીખ	કર્મચારી/અધિકારી સાથે સબંધ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				

હું બાંહેધરીપૂર્વક જાહેર કરું છું. કે મારા કુટુંબની વિગતો આજની તારીખે ઉપર મુજબ છે. તેમા કોઈપણ ફેરફાર થશે તો કચેરીના / ખાતાના વડાને તેની જાણ કરીશ.

૧૨. સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના તા: ૨૩/૬/૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક ડીપીપી/૧૦૯૯/૪૯૬/૯૪૫ (૪) પી મુજબ નિયત નમુનામાં વારસ નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રમાણીત નકલ આ સાથે સામેલ રાખું છું.

૧૩. મારા પુત્ર / પુત્રી શ્રી / કુમારી અંધ/ અપંગ/ મંદબુદ્ધિના છે તેને લગતુ સિવિલ સર્જનનું દાકતરી પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખેલ છે. તેઓ જીવન નિર્વાહ પુરતુ કમાવા માટે અશક્તિમાન છે. તેમને કુટુંબ પેન્શન ચૂકવવાનો પ્રસંગ ઉપસ્થિત થાય ત્યારે તેમના વાલી તરીકે શ્રી / શ્રીમતીને ફરજ બજાવવા નિમું છું. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૮૩)

૧૪. ઉપર જણાવેલ વિગતોમાં ફેરફાર કે સુધારા વધારા થાય તેવા પ્રસંગે પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી/ કચેરીના વડા તેમજ સબંધકર્તાને જાણ કરી અદ્યતન રાખવાની બાંહેધરી આપું છું.

ઉપરની વિગતો મારી કચેરીના વડા સમક્ષ આજ તા..... ના રોજ ઉપસ્થિત થઈ પેન્શનની કાર્યવાહી અર્થે આપું છું. (કર્મચારીની માંદગી પ્રસંગે કે બહાર ગામ ગયા હોય તેવા પ્રસંગે પ્રતિનિધિ અથવા ટપાલ મારફતેઉપરની વિગતો મોકલી આપી શકાશે.)

સ્થળ : કચેરીના વડાની સહી કર્મચારીની સહી
તારીખ : નામ : નામ :
હોદ્દો : હોદ્દો :

૧૫. વારસ નિયુક્તિ :

(૧) મારા અવસાનના તુરત પહેલાંના પેન્શન અંગેના લાભો સબંધેની તમામ પ્રકારની ચડત લેણી રકમ જેવી કે, પેન્શનની બાકી લેણી રકમ, પેન્શનની મુડીકૃત રૂપાંતરની રકમ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટીની ચુકવણી માટે તેમજ નિવૃત્તિ બાદ મારા અવસાન પ્રસંગે મારા કુટુંબને રાહત તરીકેની રકમ ચુકવણી માટે હું આ સાથેની મારી નિયુક્તિની પ્રમાણીત નકલ મુજબ ચુકવણી કરવા વિનંતી કરૂ છું. (નકલ સામેલ છે.)

(૨) જો નિયુક્ત સગીર હોય તો

(ક) જન્મતારીખ :

(ખ) સગીર વય દરમ્યાન સદરહુ
રકમ જે વ્યક્તિને વાલી તરીકે
આપવાની હોય તેનું
નામ

સરનામું (પીનકોડ સહિત) :

(ગ) વાલી તરીકે નિયુક્તિનો
પેન્શનર સાથેનો સબંધ. :

૧૬. બાંહેધરીપત્ર ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૧૩૪/૧૩૫)

આથી હુંબાંહેધરી ખત આપુ છું કે, હું તા:
..... ના રોજ નિવૃત્ત થાઉ છું. તે પછીથી મારી પાસેથી કોઈપણ સરકારી લેણું જેવું કે,
પગાર, રજાપગાર, ભથ્થા, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી
રહેતી રકમ પગારધોરણની સુધારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી
જણાય તો તે મારા પેન્શન/ મૃત્યુ-સહ-ગ્રેયુઈટીમાંથી ભરપાઈ કરવા બાંહેધરી/ સંમતિ આપું છું.
નિવૃત્તિ બાદ સરકારી રહેણાંક ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે તો વસૂલ કરવા પાત્ર થતું
મકાનભાડુ મને મંજૂર કરવામાં આવેલ પેન્શન/ કુટુંબ પેન્શન અને તે પર મળવાપાત્ર ટી.આઈ.માંથી
તિજોરી કક્ષાએ વસૂલાત કરવા બાંહેધરી તેમજ સંમતી આપું છું.

સ્થળ :

તારીખ :

કર્મચારીની સહી

નામ:

હોદ્દો :

કચેરીના વડાની સહી

નામ :

હોદ્દો :

પેન્શન કેસ

ભાગ-૨

નિવૃત્ત થનાર/થયેલ કર્મચારીની કચેરીના વડાએ/ ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી / જીલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રીને પુરી પાડવાની વિગતો.

૧ સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા/ પતિનું નામ
ગુજરાતીમાં →

અંગ્રેજીમાં (in block letters)

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર રાખવો)

Surname																				
First name																				
Second name																				

૨ હોદ્દો : ગુજરાતીમાં →

અંગ્રેજીમાં(in block letters)→

૩. જન્મતારીખ આંકડામાં

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૪. નોકરીમાં દાખલ તારીખ

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૫ નિવૃત્તિની તારીખ

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

૬. પેન્શનનો પ્રકાર (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ મુજબ) (લાગુ પડતું હોય તે ટીક કરવું.)

(૧) વય નિવૃત્તિ પેન્શન

(૨) નિવૃત્તિ પેન્શન (અપરિપક્વ નિવૃત્તિ)

(૩) સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ પેન્શન (૨૦ વર્ષ પછી)

(૪) અશક્તતા પેન્શન

(૫) સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ પેન્શન (૨૫ વર્ષ પછી)

(૬) ધા અથવા ઈજા પેન્શન

(૭) કુટુંબ પેન્શન

(૮) વળતર પેન્શન

(૯) રહેમિયત પેન્શન

(૧૦) અન્ય પ્રકાર

૨૦ વર્ષની નોકરી બાદ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ હોય તો નોશનલ નિવૃત્તિની તારીખ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૪૮)

અથવા

૨૫ વર્ષની નોકરી બાદ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ હોય તો નોશનલ નિવૃત્તિની તારીખ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૪૯)

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

૭ કર્મચારીનું પત્ર વ્યવહારનું સરનામું : _____
(પીનકોડ અને ટેલીફોન નંબર
ઈ મેઈલ સાથે) _____

૮ કર્મચારીનો જી.પી.એફ. નંબર : _____

૯ કર્મચારી રાજ્યપત્રિત છે કે
બીનરાજ્યપત્રિત છે ? : રાજ્યપત્રિત _____
(તે ટીક કરવું.) : બિન રાજ્યપત્રિત _____

૧૦ કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર : _____
(પીનકોડ નંબર સાથે) _____
ફેક્સ નંબર / ઈ-મેઈલ _____
(અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં) _____

૧૧ ખાતાના વડા : _____

કોડ નંબર : _____

૧૨ વિભાગનું નામ : _____

કોડ નંબર : _____

૧૩ કર્મચારી જે જિલ્લા/ પેટા તિજોરીઓ પેન્શન મેળવવા માંગતા હોય તેનું નામ :
જલ્દી તાલુકો

૧૪ યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ (૧) ત્રણ સહીના નમૂનાઓ (૨) સરકારી કર્મચારી સાથે તેમના પતિ/પત્ની સાથે પાસપોર્ટ કદના સંયુક્ત ફોટાની ત્રણ નકલ (પતિ/પત્ની ન હોય તો સિંગલ ફોટો, કુટુંબ પેન્શનમાં સિંગલ ફોટો, ગાર્ડિયનશીપ હોય તો ગાર્ડિયન સહિતના ફોટા) (૩) ઉંચાઈ અને અંગત ઓળખ ચિન્હની વિગત દર્શાવતી બે કાપલીઓ આ સાથે કર્મચારીની અરજ સહિત સામેલ છે.

૧૫ કામચલાઉ પેન્શન / મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી / કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરેલ હોય તો તેની વિગત

કામચલાઉ પેન્શન રા. _____ તા: _____ થી _____

કામચલાઉ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી રા. _____ તા: _____ થી _____

કામચલાઉ કુટુંબ પેન્શન રા. _____ તા: _____ થી _____

શ્રી/શ્રીમતી મે હુકમ કર્યાંક :
....., તા..... થી
મંજૂર કરેલ છે.

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

૧૬ નિવૃત્તિ બાદ અવસાન થતાં કુટુંબ પેન્શનને પાત્ર પત્નિ / પતિ / સંતાન / માતા / પિતાનું નામ :
 (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨
 ના નિયમ-૯૧ (પ), નિયમ-૯૨ ની
 શરતો પરિપૂર્ણ થતી હોય તો)

ગુજરાતીમાં → અટક નામ પિતા/ પતિનું નામ

અંગ્રેજીમાં (in block letters) →

Surname																				
First name																				
Second name																				

૧૭ કર્મચારી પેન્શનનું મુડીકૃત રૂપાંતર મેળવવા

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

માંગતા હોય તો માંગણી કર્યાની અરજી તારીખ

મુડીકૃત રૂપાંતર માટેના ટકા (મહત્તમ ૪૦ ટકા ન્યાયિક સેવાના અધિકારી માટે ૫૦ ટકા) :

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૯૬ થી ૧૨૩)

૧૮ કર્મચારીએ તેમના અવસાન સમયે :

પેન્શન / મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી/

પેન્શન રૂપાંતર ચૂકવવા માટે નિયુક્ત કરેલ :

નોમિનીનું નામ (નાણાં વિભાગના

ઠરાવ તા: ૨૩/૬/૨૦૦૦ મુજબનું) અટક નામ પિતા/ પતિનું નામ

નોંધ : - (૧) અનુક્રમ નં.૧૮ ના સમર્થનમાં નોમીનેશનની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.

(૨) અનુક્રમ નં.૧૬ માં નામ દર્શાવતાં ચોકસાઈ કરી લેવી, જેથી ભવિષ્યમાં દાવો ચુકવવામાં મુશ્કેલી ઉપસ્થિત ન થાય.

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

૧૯ પેન્શનપાત્ર નોકરી ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ-૨૫) વર્ષ માસ દિવસ

એ એકંદર નોકરી તા:થી તા:

--	--	--	--	--	--

બાદ પેન્શન માટે ન ગણવાનો સમય

(૧) ૩૬ માસથી વધારે અસાધારણ રજા

તા.....થી તા.

તા.....થી: તા.

(૨) પેન્શનપાત્ર નોકરી તરીકે ન ગણવાના હુકમો થયા હોય તેવો ફરજ મોકુફીનો સમય.

તા.....થી: તા.

તા.....થી: તા.

(૩) ત્રણ માસ કરતાં વધારે મુદતની તૂટ હોય ત્યાં બે ગાળા વચ્ચેનો તૂટનો સમય

તા..... થી: તા.

તા..... થી: તા.

(૪) પેન્શનપાત્ર નહીં ગણાતી અન્ય મુદતો

તા..... થી: તા.

તા..... થી: તા.

(પ) પેન્શનપાત્ર નહીં ગણાતી નોકરીનો સરવાળો. (૧) થી (૪)

--	--	--	--	--	--

(બી) ચોખ્ખી પેન્શનપાત્ર નોકરી (એ - (પ))

--	--	--	--	--	--

(સી) ૨૦/૨૫ વર્ષ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ હોય તો ઉમેરવાપાત્ર

--	--	--	--	--	--

થતી હોય તેવી નોશનલ નોકરી.

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૪૮/૪૯ અનુસાર) (વધુમાં પાંચ વર્ષ)

--	--	--	--	--	--

(ડી) ન્યાયિક સેવાના અધિકારી/ મદદનીશ સરકારી વકીલ માટે

ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૩૭ મુજબ મળવાપાત્ર

નોશનલ નોકરી કુલ (બી + સી + ડી)

--	--	--	--	--	--

(ઈ) ગણતરીમાં લેવાની પૂરા વર્ષમાં નોકરી.

--	--	--	--	--	--

નોંધ : પેન્શનપાત્ર નોકરીમાં આવતા સમયમાં પુરા કરેલ વર્ષ ઉપરાંત જો છ માસ કરતાં ઓછો સમય હોય તો ગણતરીમાં ન લેવો, પરંતુ છ માસ અને તે કરતા વધુ સમયને પુરા આખા વર્ષ તરીકે ગણતરીમાં લેવો. (મહત્તમ પેન્શનપાત્ર નોકરી ૩૩ વર્ષ)

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

૨૩ પેન્શનની ગણતરી : (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૮૦)

(૧) પેન્શનપાત્ર પગાર × પેન્શનપાત્ર નોકરી (વધુમાં વધુ ૩૩ વર્ષ) = પેન્શન

૬૬

..... ×

૬૬

(૨) જો કોઈ કિસ્સામાં ઉપરજણાવેલ મુજબનું પેન્શન રીવીઝન ઓફ પે-૯૮ ના પગારધોરણ મુજબ છેલ્લે જગ્યા ધરાવતા પેય તેના સ્કેલના લઘુત્તમના ૫૦% કરતાં ઓછું થતું હોય તો પગારધોરણના લઘુત્તમ પગારના ૫૦ ટકા મુજબ પેન્શન રહેશે.

$$\frac{\text{લઘુત્તમ પગાર}}{૨} = \dots\dots\dots = \dots\dots\dots$$

ઉપરોક્ત (૧) અથવા (૨) પૈકી જે વધારે હય તે = રૂા.....

૨૪. કુટુંબ પેન્શન ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૮૦ (૧) (૨)

(૧) નિવૃત્તિ બાદ અવસાન

(એ) કુટુંબ પેન્શન-૧

અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી સાત વર્ષ સુધી અથવા કર્મચારી જીવતા હોત અને ૬૫ વર્ષની ઉંમરે પહોંચે ત્યાં સુધી આ બે પૈકી જે વધુ હોય ત્યાં સુધી નીચે મુજબ કુટુંબ પેન્શન મળવાપાત્ર બનશે.

- કર્મચારીને મંજૂર થયેલ પેન્શન જેટલી રકમ રૂા.

(નોંધ : કોઈપણ સંજોગોમાં છેલ્લા પગારના ૩૦% કરતાં ઓછી નહી તેટલી રકમ હોવી જોઈએ.

એટલે કે છેલ્લા પગારના ૩૦%

છેલ્લો પગાર..... × ૩૦% = રૂા.

(બી) કુટુંબ પેન્શન-૨

ઉપર (૧) (એ) માં દર્શાવેલ સમયગાળા બાદ મળવાપાત્ર કુટુંબ પેન્શન

છેલ્લા પગારના ૩૦ % જેટલી રકમ રૂા.

છેલ્લો પગાર..... × ૩૦% = રૂા.

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

(ર) યાલુ નોકરીમાં અવસાન : (નિયમ - ૯૦ (૧) (૧))

(એ) કુટુંબ પેન્શન-૧ :

યાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી પ્રથમ સાત વર્ષ માટે પરંતુ કર્મચારી જીવતા હોત અને દર વર્ષની ઉંમરે પહોંચે તે તારીખ સુધી બે પૈકી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી નીચે મુજબ કુટુંબ પેન્શન મળવાપાત્ર થશે.

છેલ્લા પગારના ૫૦ % જેટલી રકમ રૂા.

છેલ્લો પગાર..... × ૫૦% = રૂા.

કુટુંબ પેન્શન-૨ :-

(બી) ત્યારબાદ એટલે કે કર્મચારીના અવસાનની તારીખ પછીની તારીખથી સાત વર્ષ પછી

છેલ્લા પગારના ૩૦ % જેટલી રકમ રૂા.

છેલ્લો પગાર..... × ૩૦% = રૂા.

૨૫. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રે ગ્ર્યુઈટી / સેવા ગ્રે ગ્ર્યુઈટી :

(અ) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રે ગ્ર્યુઈટી (ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૮૧) (૧) (એ)

૧. નિવૃત્તિ સમયે

(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) × પેન્શનપાત્ર નોકરી વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ) =

૨

(..... +) × =

૨

૨ યાલુ નોકરીએ અવસાન સમયે : ગુ.મુ.સે. (પેન્શન) નિયમો-૨૦૦૨ ના નિયમ-૮૧ (૧) (બી)

(એ) એક વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) × ૨ = (----- + -----) × ૨ = રૂા.

.....

(બી) એક વર્ષ કે તે કરતાં વધુ પરંતુ પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે

પ્રસંગે

(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) × ૬ = (----- + -----) × ૬ = રૂા.

.....

(સી) પાંચ વર્ષ કે વધુ પરંતુ ૨૦ વર્ષ કરતા ઓછી પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તે પ્રસંગે

(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) × ૧૨ = (----- + -----) × ૧૨ = રૂા.

.....

(ડી) ૨૦ વર્ષ કે તેના કરતા વધુ નોકરી હોય ત્યાં મહત્તમ ૩૩ વર્ષની મર્યાદામાં જેટલા

વર્ષની પેન્શનપાત્ર નોકરી હોય તેટલા પગાર

(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) × પુરા કરેલ પેન્શનપાત્ર નોકરીના વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ)

(----- + -----) × ----- વર્ષ = રૂા.

२६. सेवा ग्रेज्युईटी :

१० वर्ष करतां ओधी पेन्शनपात्र नोकरीना किस्सामां सेवा ग्रेज्युईटी गु.मु.सेवा (पेन्शन) नियमोना नियम ८०) (छेल्को पगार + मोंघवारी) × पुरी करेल पेन्शनपात्र नोकरीना वर्ष =

३।
(----- + -----) × ----- वर्ष = ३।

२७. पेन्शननी रकमनुं मुडीकृत रुपांतर : गु.मु.सेवा (पेन्शन) नियमोना नियम -१००)

पेन्शनना मुडीकृत रुपांतर माटे नञ्कनी उमरना आधारे अेक रुपीयानी रुपांतर करेल रकम माटे मुडीकृत रकम :

उंमर	दर	उंमर	दर	उंमर	दर	उंमर	दर
२८	१७.८३	४४	१४.८	५८	१०.४६	७४	५.७२
३०	१७.७८	४५	१४.६१	६०	१०.१३	७५	५.४४
३१	१७.६२	४६	१४.३८	६१	८.८१	७६	५.१७
३२	१७.४६	४७	१४.१	६२	८.४८	७७	४.८
३३	१७.२८	४८	१४.८२	६३	८.१५	७८	४.६५
३४	१७.११	४८	१३.५४	६४	८.८२	७८	४.४
३५	१६.८२	५०	१३.२५	६५	८.५०	८०	४.१७
३६	१६.७२	५१	१२.८५	६६	८.१७	८१	३.८४
३७	१६.५२	५२	१२.६६	६७	७.८५	८२	३.७२
३८	१६.३१	५३	१२.३५	६८	७.५३	८३	३.५२
३८	१६.०८	५४	१२.०५	६८	७.२२	८४	३.३२
४०	१५.८७	५५	११.७३	७०	६.८१	८५	३.१३
४१	१५.६४	५६	११.४२	७१	६.६		
४२	१५.४०	५७	११.१	७२	६.३		
४३	१५.१५	५८	१०.७८	७३	६.०१		

रुपांतर पेन्शन भाग × रुपांतर दर × १२ = ३।

..... × × १२ = ३।

क्येरीनुं सील

क्येरीना वडानी सही

૨૮. નિવૃત્તિ લાભોમાંથી કપાત કરવાની હોય તો તેની વિગત.

(૧) પેન્શનમાંથી કપાત રૂા.....તા:.....થી તા:..... સુધી

રૂા.....તા:.....થી કાયમી કપાત

પેન્શનમાં કપાત કરવાના શિક્ષાના હુકમ નં.તા:

પેન્શન કાપના શિક્ષાના હુકમ ની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

(૨) સરકારી કર્મચારી પાસેથી લેણી રકમની વિગતો નીચે મુજબ છે. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના

નિયમ ૧૩૩/૧૩૪/૧૩૫)

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગારભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
			કુલ વસુલાત			
	અંકે રૂપીયા					

ઉપર જણાવેલ વિગતે રકમ સરકારી લેણાં પેટે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી / સેવા ગ્રેયુઈટીમાંથી વસુલાત કરી જમા કરવા વિનંતી છે.

પ્રમાણપત્રો :

(૧) આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમણિત કરવામાં આવે છે કે, આજની તારીખે

શ્રી/ શ્રીમતી પાસે કશું સરકારી લેણું બાકી નથી.

કચેરીનું સીલ :

તારીખ :

પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

૨૯. ખાતાકીય તપાસ પ્રમાણપત્ર : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૧૩૯)

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે; શ્રી/ શ્રીમતિ _____ ની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ બાકી નથી.

તારીખ :

સક્ષમ અધિકારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

૩૦. પેન્શનપાત્ર નોકરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર : ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ -૧૩૧)

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે શ્રી તા :
..... ના રોજ વ્યનિવૃત્ત/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્ત થયેલ/ થનાર છે/ અવસાન પામેલ છે.
તેમની સેવાપોથીની ચકાસણી કરતાં તેમની સમગ્ર નોકરી દરમ્યાનની ત્રણ માસથી વધુ સમયની કોઈપણ જાતની સેવાટૂટ બાદ કરવાની રહી જતી નથી તેમજ ફરજ મોકુફીનો પેન્શનપાત્ર ન ગણેલ સમય બાદ કરવાનો રહી જતો નથી. તેમજ તેમની ઉદ્દેશ્ય કરતાં વધુ સમયની અસાધારણ રજા બાદ કરવાની રહી જતી નથી. તેમજ સમગ્ર નોકરી દરમ્યાનનો તેમની રજાનો હિસાબ પૂર્ણ કરેલ છે અને છેલ્લા બે વર્ષની સેવાની ચકાસણી કરી સેવાપોથીમાં પ્રમાણપત્ર આપેલ છે.

૩૧. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમો -૨૦૦૨ના નિયમ-૯(૬૦) અન્વયે મળેલ સત્તાની રુએથી શ્રી..... હોદ્દો.....ને પેન્શન મંજૂર કરુ છું.

સ્થળ :

કચેરીના વડાની સહી

કચેરીનું સીલ

પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની / ઉંચાઈ / સહીના નમુના અને ફોટા

(ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬, ૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)
કલર ફોટો સાઈઝ 4.5 cm x 3.5 cm સાઈઝનો ફોટો જેનું બેકગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

(જો પેન્શનર સગીર કે, માનસીક અપંગ હોય, તો જ વાલીનો ફોટો ચોટાડવાનો રહેશે.)

શ્રી _____ હોદ્દો _____

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ _____

ઓળખની અંગતનિશાની ઉંચાઈ સહીનો નમૂનો

--	--	--

સંયુક્ત ફોટો

વાલી નો ફોટો

--	--

કચેરીના વડાની સહી

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

.....

.....

નામ :

હોદ્દો :

આ પાન ઉપર કોઈ લખાણ કરવું નહીં.

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની / ઉંચાઈ / સહીના નમુના અને ફોટા

(ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬, ૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)

ક્લર ફોટો સાઈઝ 4.5 cm x 3.5 cm સાઈઝનો ફોટો જેનું બેકગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

(જો પેન્શનર સગીર કે, માનસીક અપંગ હોય, તો જ વાલીનો ફોટો ચોટાડવાનો રહેશે.)

શ્રી _____ હોદ્દો _____

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ _____

ઓળખની અંગતનિશાની

ઉંચાઈ

સહીનો નમૂનો

--	--	--

સંયુક્ત ફોટો

વાલી નો ફોટો

--	--

કચેરીના વડાની સહી

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

.....

.....

નામ :

હોદ્દો :

आ पान उपर कोई लप्पाइ करवुं नही.

પેન્શનરની ઓળખની નિશાની / ઉંચાઈ / સહીના નમુના અને ફોટા

(ગુજરાત મુદ્દી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમો-૧૩૬, ૧૩૭ અને ૧૩૮ તથા ફોર્મ-૨૧)
કલર ફોટો સાઈઝ 4.5 cm x 3.5 cm સાઈઝનો ફોટો જેનું બેકગ્રાઉન્ડ સફેદ હોવું જોઈએ.

(જો પેન્શનર સગીર કે, માનસીક અપંગ હોય, તો જ વાલીનો ફોટો ચોટાડવાનો રહેશે.)

શ્રી _____ હોદ્દો _____

કચેરી / ખાતું / વિભાગ નિવૃત્તિની તારીખ _____

ઓળખની અંગત નિશાની	ઉંચાઈ	સહીનો નમૂનો

સંયુક્ત ફોટો

વાલી નો ફોટો

--	--

કચેરીના વડાની સહી

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

.....
.....

નામ :

હોદ્દો :

આ પાન ઉપર કોઈ લખાણ કરવું નહીં.

પેન્શન કેસ

ભાગ-૩

કુટુંબ પેન્શન માટેની અરજી

(સરકારી કર્મચારી નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામે ત્યારે ઉપયોગમાં લેવાનું ફોર્મ)

પ્રતિ,

.....
.....

(કચેરી/ ખાતા/ વિભાગના વડા)

..... ની કચેરી / વિભાગમાં

(હોદ્દો)તરીકે ફરજ બજાવતા મારા પતિ / પત્નિ સ્વ. શ્રી/ શ્રીમતી.....નું તા. ના રોજ અવસાન થયેલ છે તે અન્વયે કુટુંબ પેન્શન/ મૃત્યુસહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી માટેની અરજી નીચે વિગતે રજૂ કરૂ છું.

(ઉક્ત મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના હિસ્સા માટે અરજી હોય તો લાગુ પડતા કોલમ ભરવા)

૧) અરજદારનું નામ:-

૨) અરજદારનું સરનામું

૩) અવસાન પામેલ કર્મચારી સાથે સબંધ -

૪) અવસાનની તારીખે સ્વના કુટુંબના સભ્યોની વિગત.

ક્રમ	સભ્યનું નામ	જન્મ તારીખ	પરણિત/ અપરણિત	કર્મચારી સાથેનો સબંધ	વિશેષ નોંધ
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					
૫.					
૬.					

ઉપર દર્શાવેલ સભ્યો પૈકી ક્રમાંક : ઉપર દર્શાવેલ શ્રી / કુમારી એ સ્વ.ના પુત્ર/ પુત્રી અંધ/ અપંગ/ મંદ બુદ્ધિના છે અને જીવન નિર્વાહ પુરતનું કમાવવા માટે અશક્તિમાન છે અને આ મતલબનું સીવીલ સર્જનનું મેડીકલ પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે. પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે તેમના વાલી તરીકે શ્રીને વાલી તરીકે ફરજ બજાવવા નિમું છું. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૯૩) માત્ર પેન્શન / મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી મને જિલ્લા તિજોરી..... / પેટા તિજોરી..... મારફતે ચુકવવા વિનંતી છે.

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી

અરજદારની સહી

(ક) વારસ નિયુક્તિ :-

મારા અવસાનના તુરત પહેલાના સમયના કુટુંબ પેન્શનની બાકી રકમ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી અન્ય કોઈ રીવીઝન લાભની ચુકવણી કે નીચે જણાવેલ વ્યક્તિને નિયુક્ત કરું છું.

૧ નિયુક્તાનું નામ:
સરનામું:

જન્મતારીખ							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

૨ પેન્શનર સાથે સબંધ:

૩ જો નિયુક્ત સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું :

૪ જો આસન-૧ માં જણાવેલ નિયુક્તનું પેન્શનર પહેલાં અવસાન થાય તેવા પ્રસંગે અન્ય નિયુક્તાનું નામ, સરનામું, જન્મતારીખ, પેન્શનર સાથે સબંધ :

૫ જો અન્ય નિયુક્તા સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું

૬ આથી હું શ્રી/ શ્રીમતિ/ કુમારી બાંહેધરી ખત આપું છું કે મારા પતિ/ પત્નિ/ પિતા/ માતા સ્વ શ્રી/ શ્રીમતિ ના તા: ના રોજ થયેલ અવસાન પહેલાનું કોઈપણ સરકારી લેણું કે, પગાર, રજાપગાર, ભથ્થા, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી રહેતી રકમ, પગારધોરણની સુધારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારા કુટુંબ પેન્શન/ મૃત્યુ-સહ-ગ્રેજ્યુઈટીમાંથી ભરપાઈ કરવા બાંહેધરી/સતિ આપું છું. સ્વ શ્રી/ શ્રીમતિના અવસાન બાદ સરકારી રહેણાંક ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે તો વસૂલ કરવા પાત્ર થતું મકાનભાડુ મને રૂ.૨ કરવામાં આવેલ કુટુંબ પેન્શન અને તે પર મળવાપાત્ર ટી.આઈ.માંથી તિજોરી કક્ષાએ વસૂલાત કર્યા બાંહેધરી તેમજ સંમતી આપું છું. ગુ.મુ.સેવા (પેન્શન) નિયમોના નિયમ ૧૩૪/૧૩૫)

૭ આથી હું જાહેર કરું છું કે માંગણી કરવામાં આવેલ ગ્રેજ્યુઈટી માટે પાત્ર બનાવત નોકરીના કોઈ ભાગ માટે અરજી કરી નથી તેમજ હવે પછી અરજી કરીશ નહીં.

૮ સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાની છાપ :

તારીખ :

શાખ કરી :

અરજદાર રહેતા હોય તે ગામ/નગર અથવા પરગણાની બે કે તેથી વધુ પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓએ શાખ કરવી.

ક્રમ નામ સરનામું સહી

(૧)

(૨)

સ્થળ : અરજદારની સહી

તારીખ :

કચેરીના વડાની સહી

પેન્શન કેસ -

ભાગ-૪

કર્મચારીનું ચાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે કચેરીના વડાએ મંજૂર કરેલ
કુટુંબ પેન્શન

૧ કર્મચારીનું નામ :

૨ કર્મચારીનો હોદ્દો:

૩ અવસાન તારીખ

--	--	--	--	--	--	--	--

(અવસાન દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી):

૪ સરકારી કર્મચારીની પેન્શનપાત્ર નોકરી : વર્ષ માસ દિવસ

૫ સરકારી કર્મચારીનું અવસાન સમયનું પગારધોરણ : રૂ.....

૬ સરકારી કર્મચારીનો છેલ્લો મુળ પગાર : રૂ.....

૭ સ્વ..... ના કુટુંબની વિગતો ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે અને તેમના પત્નિ/ પતિ/ પુત્ર/ પુત્રી શ્રી/ શ્રીમતિ/ કુમારી ને કુટુંબ પેન્શન/ ગ્રેજ્યુઈટી મંજૂર કરે છે.

અથવા

સ્વ..... અવસાનની તારીખે કુટુંબ ધરાવતા ન હતા. તેમના પર આધારીત માતા / પિતા / શ્રી / શ્રીમતી ને કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરે છે.

૮ સ્વ. શ્રી..... ના અપંગ પુત્ર/ પુત્રી શ્રી / કુમારી..... ને આજીવન કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરે છે.

૯ સ્વ.શ્રી અવસાનની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ સૂચિત કે બાકી ન હતી/ સૂચિત કે બાકી તપાસ પડતી મુકવામાં આવી છે. (હુકમની નકલ સામેલ છે)

૧૦ સ્વ..... ને કુટુંબ પેન્શન જિલ્લા તિજોરી/પેટા તિજોરી મારફતે પેન્શન ચુકવણી કરવાની છે.

૧૧ સ્વ..... ની અવસાન તારીખે કોઈ સરકારી લેણું બાકીમાં નથી.

અથવા

સ્વર્ગસ્થની અવસાન તારીખે નીચે મુજબનું સરકારી લેણું બાકી છે, જે ડી.સી.એસ.આર.જી.માથી વસૂ લેવાનું છે :-

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સંદર્ભ
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગારભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
	કુલ વસુલાત					
	અંકે રૂપીયા					

કચેરીનું સીલ

કચેરીના વડાની સહી.

૧૨. સ્વ. એ તેમની હયાતી દરમ્યાન કરેલ નિયુક્તિ અનુસાર શ્રી
..... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવવાની છે.

૧૩. સ્વ.....એ નિયુક્તિ કરેલ ન હોઈ, અવસાનની તારીખે કર્મચારીની
ગ્રેજ્યુઈટી મેળવવાને પાત્ર હોય, તેવા કુટુંબના સભ્યોની વિગત.

(એ) વિધવા પત્નિ /પતિ, અપરણિત પુત્ર/ પુત્રી, વિધવા પુત્રીઓ

૧.

૨.

૩.

૪.

૫.

(બી) પિતા/ માતા, અઠાર વર્ષથી નીચેની ઉમરના ભાઈઓ, અપરણિત બહેનો, પરણીત પુત્રીઓ,
અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રના બાળકો.

૧.

૨.

૩.

નિયુક્તિ કરેલ ન હોઈ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વ્યક્તિઓને સરખે હિસ્સે મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી
ચુકવવાની રહે છે. તેમની દરેકની અરજી, ફોટોગ્રાફ્સ, સહીના નમૂના અંગત ઓળખ વગેરે આ સાથે
સામેલ છે.

અથવા

ઉપર જણાવેલ એ અથવા બી પૈકી શ્રી.....

ની તરફેણમાં ચુકવણી કરવા માટે નીચેના વ્યક્તિઓએ સંમતી આપેલ છે :-

૧.

૨.

૩.

અને તે કચેરીના વડાની રૂએ સ્વકારેલ છે. (સંમતિપત્રો સામેલ છે.)

૧૪. કોલમ-૧૩ પૈકી શ્રી સગીર હોઈ તેમની રકમ કાયદેસરના
વાલી શ્રી..... ને ચુકવી આપવાની છે.

(સગીર પુત્ર/પુત્રીનો હિસ્સો, કુદરતી વાલી એટલે કે માતા/પિતાને ચુકવવાનો છે. અન્ય કિસ્સામાં હોય
તો વાલીપણાનો દાખલો તેની ઓળખ તથા સરનામાને લગતી આવશ્યક બાબતો સામેલ રાખવી)

૧૫. આ સાથે નીચેના બિડાણો સામેલ કરૂ છું.

(૧) પેન્શનરના ત્રણ કાગળ પર ચોંટાડેલ પ્રમાણિત કરેલ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટોગ્રાફ.

(૨) ત્રણ સહીના નમૂના રાજ્ય પત્રિત અધિકારી ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ. (૩) ઉંચાઈ ઓળખની
બે પ્રમાણિત કાપલી. (૪) અવસાનના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ. (૫) ગ્રેજ્યુઈટી માટે
ભરેલ નિયુક્તિની પ્રમાણિત અથવા મૂળ નકલ. (૬) અન્ય.

સ્થળ :

કચેરીના વડાની સહી

તારીખ :

નામ

હોદ્દો

.....
સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.