

**7<sup>th</sup> Pay Bill  
Educational  
Forms & Codes  
Guide**

**FORM : 1**

**FORM : 3**

**FORM : 5**

**FORM : 10**

**FORM : 12**

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પૃષ્ઠાંક
●	નમૂના ની યાકી	1 To 6
	<u>મુદરણ - ૧ રૂકોડ ટાઇપ - ૧</u> .....	7 To 18
૧.	કંપની કોડ	7
૨.	એકમ કોડ	8
૩.	માસ / વર્ષ	8
૪.	કર્મચારી નંબર	8
૫.	કર્મચારી નામ	9
૬.	જાહેરાત કોડ	9
૭.	બજેટ કોડ	9
૮.	હોદ્દા કોડ	11
૯.	પગાર ધોરણ	12
૧૦.	શાળા નંબર	12
૧૧.	જગ્યાની મકાર	13
૧૨.	ઈજાકા માસ	13
૧૩.	જન્મ તારીખ	13
૧૪.	દાખલ થયા તારીખ	13
૧૫.	પગાર બંધ કર્યા તારીખ	14
૧૬.	પી. એફ. કેટેગરી	14
૧૭.	સી. પી. એફ / ઓ. પી. એફ. નંબર	15
૧૮.	બંડ કોડ	15
૧૯.	કર્મચારી બંડ ખાતા નંબર	15
૨૦.	માવવારી ભથ્થાનો કોડ	15
૨૧.	સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ	16
૨૨.	મકાન ભાડા ભથ્થાનો કોડ	16
૨૩.	વર્ગ કોડ	17
૨૪.	વ્યવસાય વેરા કોડ	17
૨૫.	ઓ. પી. એફ. શેડ્યુલ કોડ	17
૨૬.	જાતિ કોડ	18
૨૭.	કોડ - ૩	18
૨૮.	વારસાદારનું નામ	18

વિગત

પૃષ્ઠાંક

	<u>મુદરણ - ૨ - રૂકોડ ટાઇપ - ૩</u> .....	19 To 23
૧.	કર્મચારી નંબર	20
૨.	કર્મચારી નામ	20
૩.	ઈ - ડી કોડ	20
૪.	હેડ કોડ	20
૫.	વિગત	23
૬.	રકમ	23
૯	<u>મુદરણ - ૩ - રૂકોડ ટાઇપ - ૫</u> .....	24 To 26
૧.	કર્મચારી નંબર	24
૨.	કર્મચારી નામ	24
૩.	પેશગી નંબર	24
૪.	પેશગી કોડ	26
૫.	પેશગી ની રકમ	26
૬.	પેશગીની ભરપાઈ થયેલ રકમ	26
૭.	પેશગીના ફલ લખા	26
૮.	પેશગીના ભરપાઈ થયેલ લખા	26
	<u>મુદરણ - ૪ રૂકોડ ટાઇપ - ૧૦</u> .....	27 To 28
૧.	કર્મચારી નંબર	28
૨.	કર્મચારી નામ	28
૩.	પૂરા કપાત યોગ્યતા રજા	28
૪.	અડધા કપાત યોગ્યતા રજા	28
	<u>મુદરણ - ૫ રૂકોડ ટાઇપ - ૧૨</u> .....	29 To 30
૧.	કર્મચારી નંબર	30
૨.	કર્મચારી નામ	30
૩.	ઈ - ડી કોડ	30
૪.	હેડ કોડ	30
૫.	વિગત	30
૬.	મેન્ચુઅલ / કોમ્પ્યુટર	30
૭.	રકમ	30

ક્રમ વિગત પુસ્તક

**પડરાવ - ૬ - ભરણ, પગાર, વેરાના દર ..... 31 To 35**

૧. ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ ..... 31
૨. મકાન ભાડા ભથ્થાનો દર ..... 31
૩. સ્થાનિક ભથ્થાનો દર ઉછા પગારપંચ મુજબ ..... 31
૪. મોંઘવારી ભથ્થાનો દર સાતમા પગારપંચ મુજબ ..... 32
૫. વ્યવસાય વેરાનો દર ..... 33
૬. લેંડની ધાદી ..... 33
૭. જૂથ વીમાના દર ..... 33
૮. મૂળ પગારની ધાદી ..... 34
૯. હાપર સેકન્ડરી ભથ્થુ ..... 34
૧૦. રોકડ ભથ્થુ ..... 34
૧૧. વિકલાંગ ભથ્થુ ..... 35
૧૨. સુપરવાઇઝર ભથ્થુ ..... 35
૧૩. તબીબી ભથ્થુ ..... 35
૧૪. ધોલાઈ ભથ્થુ ..... 35
૧૫. સહાયકો (ઉચ્ચ માનદ્ વેતન) ..... 35
૧૬. મુજરાતના શહેરોની ક્લાસ પ્રમાણે વર્ગીકૃત ધાદી ..... 35
૧૭. દૈનિક ભથ્થુ ..... 36
- વખતી વખત કરવાનાં ધતી સુધારા અંગે ભરવાના રેકોર્ડ ટાઇપ યગકોની વિગતો ..... 37 To 39
- કોડ લીસ્ટ ..... 40 To 47
- પે કમિશન પ્રમાણે મળવાપાંગ યોડ ..... 48
- ઉછા પગારપંચ મુજબ મોંઘવારી ભથ્થાનો દર ..... 49
- સાતમા પગારપંચ મુજબ પે ચેટ્રીકસ ..... 50 To 51
- સાતમું પગારપંચ ક્યારે લાગુ થડ્યું ? ..... 52
- સાતમા પગારપંચ અંગેની ગણતરી ..... 52
- પ્રથમ નિમણૂક સમયે પગાર અને ઠંજકાની ગણતરી... 52

**ગણતરી યગકો**

સીધા પગાર (Direct Payment) યોજના હેઠળ “કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન ઓફ પે બીલ” અંગે યાન્ટેડ શાળાઓના કર્મચારીઓને પગાર તેમજ વિવિધ ભથ્થા ચુકવવા તથા તેમણી વિવિધ કપાતો કરવા અંગે જરૂરી માહિતી એકગ કરવા માટે નીચે જણાવેલ યગકો (Forms) નિપત કરવામાં આવ્યા છે.

1. RT - 1 રેકોર્ડ ટાઇપ- 1 (Master Data)
2. RT - 3 રેકોર્ડ ટાઇપ- 3 (Fix Earning / Deduction Data)
3. RT - 5 રેકોર્ડ ટાઇપ- 5 (Loan Data)
4. RT - 10 રેકોર્ડ ટાઇપ- 10 (Leave Data)
5. RT - 12 રેકોર્ડ ટાઇપ- 12 (Adjustment Data)

**PAYROLL MASTER DATA FORM - 1**

RECORD TYPE : 1      ACTION CODE : (2 : NEW / 3 CHANGE)  
 COMPANY CODE :      MONTH & YEAR :  
 EMPLOYEE NO. :      SCHOOL CODE :  
 NAME (IN CAPITAL) :

DATA TYPE	DESCRIPTION	CODE/VALUE	DATA TYPE	DESCRIPTION	CODE/VALUE
POST CODE			BANK & BRANCH CODE		
BUDGET HEAD CODE			BANK A/C. NO.		
DESIGNATION CODE			D.A. CATEGORY		
GRADE CODE			C.I.A. CATEGORY		
SCHOOL CODE			H.R.A. CATEGORY		
TYPE OF POST			CLASS CODE		
MONTH OF INCREMENT			PROF. TAX CODE		
BIRTH DATE			G.P.F./C.P.F. SCH. CODE		
JOINING DATE			CATEGORY CODE		
STOP PAY DATE			CODE - 3		
PA CATEGORY			NAME OF NOMINEE (IN CAPITAL)		
G.P.F./C.P.F. A/C. NO.					

SIGN. OF H.M. WITH STAMP      DIST. EDU. OFFICER

NAME & ADDRESS OF THE SCHOOL

**PAYROLL FIX DATA FORM - 3**

RECORD TYPE : 3      SCHOOL CODE :  
 COMPANY CODE :      MONTH & YEAR :  
 NAME (IN CAPITAL) :

ACTION CODE	EMP NO.	NAME	E/D	CODE	DESCRIPTION	AMOUNT

SIGN. OF H.M. WITH STAMP      DIST. EDU. OFFICER

NAME & ADDRESS OF THE SCHOOL



**PAYROLL ADJUSTMENT DATA FORM - 12**

RECORD TYPE : 12

COMPANY CODE :

MONTH &amp; YEAR :

EMP NO.	NAME	E/O	CODE	DISCRPTION	MANUAL/AMOUNT

SIGN. OF H.M.  
WITH STAMP

DIST. EDU. OFFICER

NAME & ADDRESS  
OF THE SCHOOL
**મુદ્દા : 1****ફોર્મ નંબર - 1  
(Master Data)**

આ યોગ્ય (Form) માં કર્મચારીની અગત્યની તેમજ મૂળગુણ પ્રમાણિત જેવી કે કર્મચારીનો નંબર (Employee No.), નામ (Name), હોદ્દા (Designation), યુગ્તર યોગ્ય (Grade), જે શાળામાં ફરજ બજાવતા હોય તે શાળાનો કોડ (School Code), જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post), ઈજાફા માસ (Month of Increment), જન્મ તારીખ (Birth Date), શાળામાં દાખલા થયા તારીખ (Joining Date), ઐ.વી.એફ. / સી. વી.એફ નંબર (GPF No. / CPF No.), જે બંધમાં ખાતુ હોય તેનો કોડ (Bank/Branch Code), બેંક ખાતા નંબર (Bank A/c. No.), વારસદારનું નામ (Name of Nominee), વિગેરે મૂળ જ કાળજીપૂર્વક ભરવાની હોય છે. જ્યાં સુધી આ માહિતીમાં ફરીથી કોઈ સુધારો (Change) કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ માહિતી કાયમી રહે છે, જે (Fix Master Data) તરીકે ધરાવે અંગ્રહિત છે.

**1. કંપની કોડ (Company Code)**

જે તે જિલ્લા માટે કાળવારેલા જિલ્લા કોડ (District code) માં 40 ઉમેરવાથી કંપની કોડ (Company Code) બને છે.

- દા.ત. : (A) સુરત જિલ્લાનો કોડ 17 કંપની કોડ 57  
(B) અમરેલી જિલ્લાનો કોડ 05 કંપની કોડ 45  
(C) તાપી જિલ્લાનો કોડ 27 કંપની કોડ 67

LIST OF COMPANY CODE

Code	Description	Code	Description
41	Jamnagar	58	Valsad
42	Rajkot	59	Dang
43	Surendranagar	60	Ahmedabad (City)
44	Bhavnagar	61	Porbandar
45	Amreli	62	Dahod
46	Junagadh	63	Patan
47	Kutch	64	Narmada
48	Banaskantha	65	Navsari
49	Sabarkantha	66	Anand
50	Mehsana	67	Tapi
51	Gandhinagar	68	Morbi
52	Ahmedabad (Rural)	69	Chhota Udaipur
53	Kheda	70	Dev Bhoomi Dwaraka
54	Panchmahal	71	Botad
55	Baroda	72	Gir Somnath
56	Bharuch	73	Mahisagar
57	Surat	74	Arvalli

2. એક્શન કોડ (Action Code)

જે કોઈ સર્વિસની એક્શન કોડમાં બદલાવ આવે તે સર્વિસની નવો પ્રિન્ટનું કાર્યવાહી કરવા માટે નવારે જ એક્શન કોડ (Action Code) 2 (New employee) લખવો. તે કાર્યવાહી સંબંધી એક્શન કોડ (Action Code) 3 (Change) લખવો.

3. મહા / વર્ષ (Month & Year)

જે મહાસુધ પગાર બિલ લેવા તેની ઉલ્લેખ કરવાનો રહે છે.  
 દા.ત. : (A) એપ્રિલ - 2018 માટે 04 / 2018  
 (B) નવેમ્બર - 2018 માટે 11 / 2018

4. સર્વિસ નંબર (Employee No.)

તમામ સર્વિસની જિલ્લા કક્ષાએ અધિકારીની તરફથી એક સર્વિસની નંબર (Employee No.) સરખી થી રહેવાની જોઈએ. સર્વિસની આધારમાં આવેલ સર્વિસની નંબર (Employee No.) માં કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં કે તે નંબરને જિલ્લામાં બદલવા કોઈ સર્વિસને ભવિષ્યમાં આવી શકશે નહીં.

કોઈ પણ સર્વિસની બદલી જિલ્લાની એક શાખામાં બદલવામાં થઈ લેવા તે તેની સર્વિસની નંબર (Employee No.) બદલાવાનો રહેતો નથી એટલે કે જુની નંબર જ ચાલુ રાખવાનો રહેશે.

5. સર્વિસીનું નામ (Name)

સર્વિસીનું નામ કેપિટલ લેટર્સ (CAPITAL LETTERS) માં લખવું.

6. જિલ્લાનો કોડ (District Code)

જે તે જિલ્લા માટે કાનૂનીય લેખ તે જિલ્લાનો કોડ (District Code) લખવો.

દા.ત. : (A) અમરેલી જિલ્લા માટે - 05  
 : (B) જુનાગઢ જિલ્લા માટે - 06

LIST OF DISTRICT CODE

Code	Description	Code	Description
1	Jamnagar	18	Valsad
2	Rajkot	19	Dang
3	Surendranagar	20	Ahmedabad (City)
4	Bhavnagar	21	Porbandar
5	Amreli	22	Dahod
6	Junagadh	23	Patan
7	Kutch	24	Narmada
8	Banaskantha	25	Navsari
9	Sabarkantha	26	Anand
10	Mehsana	27	Tapi
11	Gandhinagar	28	Morbi
12	Ahmedabad (Rural)	29	Chhota Udaipur
13	Kheda	30	Dev Bhoomi Dwaraka
14	Panchmahal	31	Botad
15	Baroda	32	Gir Somnath
16	Bharuch	33	Mahisagar
17	Surat	34	Arvalli

7. બજેટ હેડ કોડ (Budget Head Code)

જે બજેટ હેડમાં સર્વિસની પગાર કરવાની લેખ એટલે કે પગાર એકોનો નો ખર્ચ જે બજેટ હેડમાં દર્શાવવાનો લેખ તે બજેટ હેડ કોડ (Budget Head Code) દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) 2202 - 02 - 110 - 07 - 7 → 03  
 (B) 2202 - 02 - 110 - 05 - 3 → 02

LIST OF BUDGET HEAD CODE

Code	Description	
01	2202-02-110-04-6	ਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
02	2202-02-110-05-3	ਭਰਾਜਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
03	2202-02-110-07-7	ਮਾਊਫ਼ਿਯ, ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ
04	2202-02-191-02-9	ਮਾਊਫ਼ਿਯ (ਓਐਫਐਐ) (GPF)
05	2202-02-800-02-6	ਯੁਵਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
06	2202-02-800-040	
07	2202-02-796-02-2	
08	2202-02-796-02-0	
09	2202-02-110-01-5	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ (GPF)
10	7615-00-200-10-8	
11	7615-00-200-11-5	
12	7615-00-200-12-2	
13	2202-80-800-05-1	
14	2202-02-796-03-9	
15	2202-02-796-02-0	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ (GPF)
16	2202-02-110-01-5	ਖੇਤਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
17	2204-00-101-013	ਯੁਵਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
18	2202-02-800-04-1	
19	2202-80-088	
20	2202-80-800-05-1	
21	2202-02-001-06	ਭਰਾਜਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (GPF)
28	2202-01-107-014	ਖੇ.ਏ.ਐ. (GPF)
29	2202-01-106-013	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ (GPF)
30	220205-103-014	ਖੇਤਰੇ (GPF)
31	2202-02-110-04-6	
32	2202-02-110-05-3	ਮਾਊਫ਼ਿਯ (EPF)
33	2202-02-110-07-7	ਭਰਾਜਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (EPF)
34	2202-02-191-02-9	ਮਾਊਫ਼ਿਯ, ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ (EPF)
35	2202-02-800-02-6	ਮਾਊਫ਼ਿਯ (ਓਐਫਐਐ) (EPF)
36	2202-02-800-040	ਯੁਵਮਾਊਫ਼ਿਯ (EPF)
37	2202-02-796-02-2	
38	2202-02-796-02-0	
39	2202-02-110-01-5	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ (EPF)
44	2202-02-796-03-9	
45	2202-02-796-02-0	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ (EPF)
46	2202-02-110-01-5	ਖੇਤਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (EPF)
51	2202-02-001-06	ਭਰਾਜਰੇ ਮਾਊਫ਼ਿਯ (EPF)
58	2202-01-107-014	ਖੇ.ਏ.ਐ. (EPF)
59	2202-01-106-013	ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਖੇਤਰੇ (EPF)
60	220205-103-014	ਖੇਤਰੇ (EPF)

8. ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕੋਡ (Designation Code)

ਮਾਊਫ਼ਿਯ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕੋਡ (Designation) ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ ਖੇਤਰੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕੋਡ.  
 ਡਿ.ਟ. : (A) Assistant Teacher → 03  
 (B) Peon → 19

LIST OF DESIGNATION CODE

Code	Description	Code	Description
01	Head Master	23	Vocational Teacher
02	Second Head Master	24	Lab. Co-ordinator Inst.
03	Assistant Teacher	25	Librarian
04	Craft Teacher	26	Lab. Asst. Cum Peon
05	Drawing Teacher	27	SP. GR-1 / Wrk. Sp.
06	Music Teacher	28	Asst. Superintendent
07	P.T. Teacher	29	Asst. Lecturer
08	Field Assistant	30	Trained Teach. (Agri.)
09	Farm Servant	31	Trained Teach. (H.Sc.)
10	SH. Hand Type Inst.	32	Trained Teach. (Fine Arts)
11	Comm. Teacher	33	Junior Lecturer
12	Electrician	34	Carpentary Instructor
13	N.F.C. Instructor	35	Turner
14	Sewing Teacher	36	Smithi Instructor
15	Asst. Craft Teacher	37	Ground Man
16	Head Clerk	38	Hamal
17	Senior Clerk	39	Fitter
18	Junior Clerk	40	Short Hand Instructor
19	Peon	41	Molder
20	Naik	42	Store Keeper
21	Academic Teacher	43	Office Superintendent
22	Lab. Co-ordinator	44	Watch Man



**9. પગાર કોડ (Grade Code)**

કર્મચારીની જે પગાર ધોરણ (Grade) અથવા તો (Level) હોય તો તેની કોડ દર્શાવવો.

દા.ત.: (A) 9300-34800 + 5400 - 02 Level - 9 → 02

(B) 4440- 7440 + 1300 - 12 Level - 1S-1 → 12

**LIST OF GRADE CODE**

Grade Code	Sixth Pay	Seventh Pay
01	15600 - 39100 + 6600	Level-11
02	9300 - 34800 + 5400	Level- 9
03	9300 - 34800 + 4600	Level- 8
04	9300 - 34800 + 4400	Level- 7
05	9300 - 34800 + 4200	Level- 6
06	5200 - 20200 + 2800	Level- 5
08	5200 - 20200 + 2400	Level- 4
10	5200 - 20200 + 1900	Level- 2
12	4440 - 7440 + 1300	Level-1S-1
13	4440 - 7440 + 1400	Level-1S-2
14	4440 - 7440 + 1650	Level-1S-3
20	FIX - 9999	FIX PAY

**10. શાળાની કોડ (School Code)**

દરેક શાળાને જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી શ્રી તરફથી એક શાળા કોડ (School Code) કાયમી ધોરણે આપવામાં આવે છે. શાળાને આપવામાં આવેલ શાળા કોડમાં (School Code) કોઈ ફેરફાર થઈ શકતો નથી કે તે શાળા કોડ (School Code) તે જિલ્લામાં અન્ય કોઈ શાળાને ભવિષ્યમાં આપી શકાશે નહીં.

દા.ત. : શ્રી સરસ્વતી સ્ત્રી હાઈસ્કૂલ, ધરમપુરને શાળાને કોડ (School Code) 35 આપવામાં આવ્યો હોય તો શાળા કોડ (School Code) ની ખાતરીમાં 0035 દર્શાવવો.

**11. પગારનો પ્રકાર (Type of Post)**

કર્મચારીની જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post) એટલે કે કર્મચારી માલખાસમાં શિક્ષક તરીકે ફરજ બજાવતો હોય તો તેની જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post) સેકન્ડરી ટીચિંગ (Secondary Teaching) તરીકે દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) Secondary Teaching - 01

(B) Higher Secondary Non Teaching - 04

**LIST OF TYPE OF POST**

Code	Description
1	Secondary Teaching
2	Secondary Non - Teaching
3	Higher Secondary Teaching
4	Higher Secondary Non-Teaching
5	Part Time

**12. વધારાનો મહિનો (Month of Increment)**

કર્મચારીની જે માસમાં ઈન્ક્રિમેન્ટ (Increment) આવતો હોય તે માસનો (Month) દર્શાવવો.

નોંધ : (Note) : શિક્ષક પગાર ધરમપુર કર્મચારીની ઈન્ક્રિમેન્ટ માસ (Month) જાન્યુઆરી અથવા જુલાઈ દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) જુલાઈ - 2018 → 07

(B) જાન્યુઆરી - 2018 → 01

**13. જન્મતારીખ (Birth Date)**

કર્મચારીની જે જન્મ તારીખ (Birth Date) હોય તે દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) 18 - ઓગસ્ટ - 1965 → 18-08-1965

(B) 07 - જુલાઈ - 1977 → 07-07-1977

**14. દાખલ થયા તારીખ (Joining Date)**

કર્મચારી શાળામાં જે તારીખે દાખલ થયા હોય તે તારીખ દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) 28 જાન્યુઆરી - 1990 → 28-01-90

(B) 25 - ઓગસ્ટ - 1995 → 25-08-95

**15. પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date)**

જ્યારે કોઈપણ કર્મચારીનો કોઈ પણ કારણોસર જેવા કે કોઈ કર્મચારી રાજીનામું આપે, મૃત્યુ પામે, વધુ નિવૃત્ત થાય અથવા તો વગર પગારની લાંબી રજા પર જઈ ત્યારે પગાર આકારવાનું બંધ (Stop Pay) કરવામાં આવે તો જે તારીખે (Date) થી પગાર આકારવાનું બંધ (Stop Pay) કરવામાં આવે તે તારીખ (Date) દર્શાવવાથી પગાર બંધ થઈ જશે.

દા.ત. કોઈ કર્મચારી 31-મે, 2018ના રોજ નિવૃત્ત થવાને પગાર લેવા તો (Stop Pay Date) ના ખાતામાં 31-05-2018 દર્શાવવું.

નોંધ (Note) : પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા (Stop Pay) થી જે તારીખ (Date) દર્શાવવામાં આવી હશે તે તારીખ (Date) નો પગાર પણ કોમ્પ્યુટર આકારી હશે.

જો કોઈ કર્મચારીનો પગાર આકારવાનો બંધ કરેલ લેખ પરંતુ જો કર્મચારી કરજ પર હાજર થાય તો પગાર આકારવાનું ચાલુ કરવા માટે જે માસથી પગારની આકારણી ચાલુ કરવાની લેખ તે માસમાં પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date) ના ખાતામાં "99/99/99" દર્શાવવાથી કોમ્પ્યુટર દ્વારા પગાર આકારવાનું શરૂ થશે.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારી વગર પગારની રજા પર લેખ અને જે માસમાં કર્મચારી કરજ પર હાજર થાય તો તે માસના ૩૧મી કોમ્પ-1માં પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date) ના ખાતામાં "99/99/99" દર્શાવવું.

**16. પી. એફ. કેટેગરી (P.F. Category)**

જ્યાં સુધી કર્મચારીને ઇ. પી. એફ. (G.P.F.) / સી. પી. એફ. (C.P.F.) નીચરની કાળવણી થયેલ ન લેખ ત્યાં સુધી પી. એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '1' (No. Member) દર્શાવવી.

જો કર્મચારીને ઇ. પી. એફ. નીચર (G.P.F. No.) આપવામાં આવે તો પી. એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '4' (GPF) દર્શાવવી.

જો કર્મચારીને સી. પી. એફ. નીચર (C.P.F. No.) નીચર આપવામાં આવે અથવા ક્રિકેટ પગારમાંથી પૂરા પગારમાં આવે તો પી. એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '2' (CPF) દર્શાવવી.

## LIST OF P.F. CATEGORY

Code	Description
1	No Member
2	Only C.P.F.
3	C.P.F. and F.P.S.
4	Only G.P.F.

**17. ગ્રા. પી. એફ./સી. પી. એફ. ખાતો નંબર (G.P.F./C.P.F. A/c. No.)**

કર્મચારીને જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી શ્રી તરફથી કાળવણીમાં આવેલ ઇ. પી. એફ. (G.P.F.) નીચર દર્શાવવા તેની સાથે શેડ્યુલ નીચર (Schedular No.) દર્શાવવા નહીં.

દા.ત. : (A) SRT / GUJ / 03 / 2449 તો ક્રમ 2449 દર્શાવવા.

નોંધ (Note) : કોઈ કર્મચારીને સી. પી. એફ. લેખ તો ખાતા નં. પૂરા 15 આંકડા દર્શાવવા.

**18. બેંક/શાખા કોડ (Bank/Branch Code)**

જિલ્લાની દરેક શાખાને જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી શ્રી તરફથી બેંક કોડ (Bank Code) કાળવણીમાં આવે છે તે દર્શાવવા.

બેંક કોડ (Bank/Branch Code) ના પ્રથમ બે આંકડા બેંક નીચર

દા.ત. : (SBI - 47, BOB - 44, Dena Bank - 45)

ત્યાર પછીના 6 આંકડા તે બેંકનો બ્રાન્ચ નીચર

દા.ત. : (SBI, Market Branch નો નીચર - 461 છે તો બેંક/બ્રાન્ચ કોડ (Bank/Branch Code) 47 000461 આ રીતે દર્શાવવા.

**19. બેંક ખાતો નંબર (Bank A/c. No.)**

કર્મચારીનો બેંક ખાતા નીચર બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલો ખાતા નં. પૂરેપૂરો દર્શાવવા.

**20. માંદવારી ભથ્થણનો કોડ (DA Category)**

જો કર્મચારીને માંદવારી ભથ્થણ (DA) મળવાપાત્ર ન લેખ તેવા કર્મચારીનો માંદવારી ભથ્થણનો કોડ (DA Category) '1' દર્શાવવા. (ક્રિકેટ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલી રકમવારી પ્રમાણે મોંઘવારી ભથ્થુ (DA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો મોંઘવારી ભથ્થાનો શ્રેણી (DA Category) "2" દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે '2' દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને મોંઘવારી ભથ્થાની (DA) ની નક્કી કરેલી રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય ત્યારે મોંઘવારી ભથ્થાનો શ્રેણી (DA Category) '3' દર્શાવવો.

**21. સ્થાનિક ભથ્થાનો શ્રેણી (CLA Category)**

સાદમી પગાર પંચમી CLA જે કરવાની આવડું છે.

છઠા પગારપંચ માટે:- જે કર્મચારીને સ્થાનિક ભથ્થુ (CLA) મળવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીનો સ્થાનિક ભથ્થાનો શ્રેણી (CLA Category) '1' દર્શાવવો. (ફીક્સ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલા દરે સ્થાનિક ભથ્થુ (CLA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો સ્થાનિક ભથ્થાનો શ્રેણી (CLA Category) '2' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે પણ '2' દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને સ્થાનિક ભથ્થાની નક્કી કરેલી રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય તે સ્થાનિક ભથ્થાનો શ્રેણી (CLA Category) '3' દર્શાવવો. નોંધ (Note) : એડ ક્લાસના વિજ્ઞાપનની શીર્ષાના કર્મચારી માટે સ્થાનિક ભથ્થાનો શ્રેણી (CLA Category) '2' દર્શાવવો.

**22. ઘરભાડા ભથ્થાનો શ્રેણી (HRA Category)**

જે કર્મચારીને ઘરભાડા ભથ્થુ (HRA) મળવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીનો ઘરભાડા ભથ્થાનો શ્રેણી (HRA Category) '1' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલી રકમવારી પ્રમાણે ઘરભાડા ભથ્થુ (HRA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો ઘરભાડા ભથ્થાનો શ્રેણી (HRA Category) '2' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે પણ દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને ઘરભાડા ભથ્થાની નક્કી કરેલ રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય ત્યારે ઘરભાડા ભથ્થાનો શ્રેણી (HRA Category) '3' દર્શાવવો.

**23. વર્ગ શ્રેણી (Class Code)**

કર્મચારીના લગભગ પરથી નક્કી થતો ક્લાસ શ્રેણી (Class Code) દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) Level IS-1 થી Level-IS-3 વાળા કર્મચારીને ક્લાસ શ્રેણી (Class Code) '4' આવે

(B) Level-4 થી Level-11 વાળા કર્મચારીને ક્લાસ શ્રેણી (Class Code) '3' આવે.

નોંધ : (Note) ડાઉન સરકારી માધ્યમિક તેમજ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના કર્મચારીઓ માટે સામાન્ય રીતે ક્લાસ શ્રેણી (Class Code) '3' અને '4' નો ઉપયોગ થશે.

LIST OF CLASS CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV

**24. વ્યવસાય વેરા શ્રેણી (Prof. Tax Code)**

સામાન્ય રીતે વ્યવસાય વેરા શ્રેણી (Prof. Tax Code) '0' દર્શાવવાની હોય છે, પરંતુ જ્યારે કોઈ કર્મચારી શારીરિક ઓડ બાંધવાવાળા હોય ત્યારે તેવા કિસ્સામાં વ્યવસાય વેરા શ્રેણી (Prof. Tax Code) '1' દર્શાવવો.

કોઈ કર્મચારીની વ્યવસાય વેરા (Prof. Tax) ની કપાત થતી ન હોય અને જો તે કર્મચારીની વ્યવસાય વેરા (Prof. Tax) ની કપાત ચાલુ કરેલી હોય તો વ્યવસાય વેરા શ્રેણી (Prof. Tax Code) '9' દર્શાવવો.

**25. જી.પી.એફ./શી.પી.એફ. શેડ્યુઅલ શ્રેણી (GPF/CPF Sch. Code)**

જી.પી.એફ. નંબરની સાથે આવેલ શેડ્યુઅલ શ્રેણી દર્શાવવો.

દા.ત. :- (A) ED / JAM / III / 420 તો જી.પી.એફ. શેડ્યુઅલ શ્રેણી (GPF Scheduling Code) '3' દર્શાવવો.

(B) ED / SUR / IV / 324 તો જી.પી.એફ. શેડ્યુઅલ શ્રેણી (GPF Scheduling Code) '4' દર્શાવવો.

નોંધ : (Note) : સીપીએફ વાળા કર્મચારીઓએ શેડ્યુઅલ શ્રેણી '5' દર્શાવવી.



કોમ્પાની કોડ - 1 માસ - 7 અને 8 મુજબ કંપની કોડ (Company Code) માસ / વર્ષ (Month / Year) તેમજ એક્શન કોડ (Action Code) દર્શાવવા.

**1. કર્મચારી નંબર (Employee No.)**

જે કર્મચારીની Earning / Deduction ની વિગત આપવાની હોય તેની કર્મચારી નંબર (Employee No.) દર્શાવવા.

**2. કર્મચારીનું નામ (Name of Employee)**

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જ કર્મચારીનું નામ (Name of Employee) દર્શાવવું.

**3. ઇ - ડી (Earning / Deduction)**

જે કર્મચારીની આપવાની આવેલી વિગત Earning હોય તો 'E' તે જ રીતે જે Deduction હોય તો 'D' દર્શાવવા.

**4. કોડ (Code)**

જે Earning ની વિગત હોય તો Earning Code List માં વિગત (Description) માંજ દર્શાવેલ કોડ દર્શાવવા.

દા.ત : (A) Basic માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '01'

(B) Washing Allo. માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '11'

(C) Medical Allo. માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '08'

તે જ રીતે જે ડક્ટ (Deduction) ની વિગત હોય તો Deduction Code List માં વિગત (Description) માંજ દર્શાવેલ કોડ દર્શાવવા.

દા.ત. : જે કોઈ કર્મચારીને GPF ની રકમમાં સુધારો કરવા છે તો GPF ને ડક્ટ (Deduction) કહેવાય તેથી E/D ના ખાતામાં 'D' દર્શાવવા તેમજ કોડની ખાતામાં Deduction Code List માં GPF નો કોડ '12' છે તો તે દર્શાવવા.

નોંધ (Note) : કોડ્સ ટાઇપ - 3 માં કોડ (Code) Earning માટે 1 to 20 Code, Deduction માટે 1 to 25 Code માન્ય રહેશે. તે

રિવાજની કોડ્સ ટાઇપ - 3 ના કોડ્સ માટે અમાન્ય છે.

**LIST OF EARNING CODE**

Code	Description	Sort Form
01	Basic	Basic
02	Dearness Allowance	D.A.
03	Compensatory Local Allowance	C.L.A.
04	House Rent Allowance	H.R.A.
05	Transportation Allowance	TRAN. ALL.
06	Special Pay	SP. PAY
07	Dearness Pay/Grade Pay (6th Pay)	D/G. Pay
08	Medical Allowance	MED. ALL.
09	Permanent Travel Allowance	PT. ALL.
10	Non - Practising Allowance	N.P. All.
11	Washing Allowance	WASH. ALL.
12	Bad Climate Allowance	B.C. ALL.
13	Roneo Operating Allowance	RON. ALL.
14	Interim Relief-I	I.R. -1
15	Additional D.A.	ADD.DA
16	Leave Encashment	LEV ENC.
17	Supervisor Allowance	SUP. ALL.
18	Higher Secondary Allowance	H.S. ALL
19	Cash Allowance	CAS. ALL.
20	Conv. Allow. To Phy. Handl.	C.A.P.H.
21	Interim Relief - II	I.R.-2
22	Interim Relief - III	I.R.-3
26	Other - I	OTHER-1
27	Bonus	BONUS
28	Leave Travel Compensatory	LTC
29	Arreas - 2	ARR - 2
30	Arreas - 1	ARR - 1

**LIST OF DEDUCTION CODE**

Code	Description	Sort Form
01	C.P.F.	C.P.F.
03	Professional Tax	P.Tax
06	Rent of Building	R.B. REC.
07	SGI - Gen - 1979	SGI-GEN
08	SGI - Ins - 1981	SGI-INS
09	SGI - Sav - 1981	SGI-SAV
10	Income Tax	I. Tax
11	Postal Life Insu.	PLI
12	General Prov. Fund	GPF
13	General Prov. Fund Adv.	GPF. ADV.
14	Festival Advance	FES. ADV.
15	Food Grain Advance	FG. ADV.
16	Recovery of Pay	PAY. REC.
17	House Building Adv.	HBA. PRI.
18	House Building Interest	HBA INT.
19	Fan Advance	FAN ADV.
20	Fan Interest	FAN INT.
21	H.D.F.C.	H.D.F.C.
22	Credit Society	CRE. SOC.
23	Life Insurance	L.I.C.
24	General Prov. Fund (HM)	GPF (HM)
25	Recurring Deposit	REC. DED
27	Additional PF	PF (ADNL)
31	Miscellaneous Recovery-I	MIS-R-1
32	Miscellaneous Recovery-II	MIS-R-2
33	Group Insurance (HM)	GRI (HM)
34	Group Insurance (DEO)	GRI (DEO)

**5. [Earning (Description)]**

જે [Earning / Deduction Code ની આધારે] ઇન્કમ (Description) સંબંધે.

દા.ત. : E / D ની આધારે 'D' સંબંધે ઇન્કમ ને અંગ સંકલન આધારે '10' સંબંધે ઇન્કમ નો [Earning (Description)] નો આધારે Income Tax સંબંધે.

**6. [Amount (Amount)]**

સંબંધે જ Earning / Deduction ની રકમ (Amount) યોગ્યતા આધારે નો આધારે રકમ નો રકમ (Amount) સંબંધે.

દા.ત. : સંકલન આધારે Income Tax 5000/- ઇન્કમ ને 2000 વધારે આધારે ઇન્કમ નો રકમ રકમ (Amount) નો આધારે 7000/- સંબંધે.

**પાસપોર્ટ : ૩**

**રેકોર્ડ ટાઇપ - ૫**

(Loan Data)

આ પત્ર (Form) માં સર્વચાલીની પેશગીલ (Loan) અંગેની વિગત આપવામાં આવે છે. જેમ કે સર્વચાલીઓએ લીધેલ પેશગીલ (Loan) ની પ્રકાર, પેશગીલ (Loan) ની મૂલ રકમ (Principal Amount Given), પુરત રકમ (Principal Amount Recovered), પેશગીલ (Loan) ની ઇચ્છા (Total Instalment), પેશગીલ (Loan) ની ઇચ્છા ઇચ્છા (Instalment Recovered) વગેરે જેનો (Loan Data) તરીકે આજ્ઞાપવામાં આવે છે.

રેકોર્ડ ટાઇપ - 1 પાના નંબર - 7 એ 8 મુજબ કંપની કોડ (Company Code), મહિના / વર્ષ (Month/Year) નોમજ અક્રમશઃ કોડ (Action Code) લખવામાં આવે.

**1. સર્વચાલીનો નંબર (Employee No.)**

જે સર્વચાલીની પેશગીલ (Loan) અંગેની વિગત આપવામાં લેવા તેની સર્વચાલી નંબર (Employee No.) લખવામાં આવે.

**2. સર્વચાલીનું નામ (Name of Employee)**

જે સર્વચાલીનો નંબર જણાવેલ છે તે જ સર્વચાલીનું નામ (Name of Employee) લખવામાં આવે.

**3. પેશગીલ નંબર (Loan No.)**

દરેક પ્રકારની પેશગીલ (Loan) માટે પેશગીલ નંબર (Loan No.) આપવામાં આવેલ છે.

દા.ત. અન્ય પેશગીલ માટે પેશગીલ (Loan No.) નંબર '1'

**LIST OF LOAN NO.**

Code	Description
1	Food Grain Advance
2	Festival Advance
3	Fan Advance
4	G.P.F. Advance
5	House Building Advance

**PAYROLL LOAN DATA FORM - 5**

RECORD TYPE : 5  
 COMPANY CODE :  
 MONTH & YEAR :

SCHOOL CODE :

EMP NO.	NAME	LOAN NO.	HEAD CODE	PRINC. GIVEN	PRINC. RECD.	INT. ACC.	INT. RECD.	PRINC. INST. (Total)	PRINC. INST. RECD.	INT. INST. Total	INT. INST. RECD	INT. RATE (%)

SIGN. OF H. M. WITH STAMP

NAME & ADDRESS OF THE SCHOOL

DIST. EDU. OFFICER

**4. ડેડ કોડ્સ (Head Code)**

પેશાગી (Loan) એવો નો લખાણી રકમ (Instalment Amount) કાપવા માટેનો (Deduction Code)

દા.ત. અનાજ પેશાગી માટે ડેડ કોડ '15'

**LIST OF HEAD CODE**

Code	Description
15	Food Grain Advance
14	Festival Advance
19	Fan Advance
13	G.P.F. Advance
17	House Building Advance

**5. પેશાગીની મુલ રકમ (Principal Amount Given)**

પેશાગીની મજૂર થયેલ રકમ (Principal Given) કાંઈક દર્શાવવા.

દા.ત. : અનાજ પેશાગી માટે 5000/- મજૂર થયા હોય તો (Principal Given) નો કાંઈક '5000' દર્શાવવા.

**6. મરુપાઈ થયેલ રકમ (Principal Recovered Amount)**

પેશાગી એવો મરુપાઈ થયેલ રકમ (Principal Recovered) કાંઈક દર્શાવવા.

દા.ત. : અનાજ પેશાગી એવો 500 મરુપાઈ થઈ ગયેલ હોય તો (Principal Recovered) નો કાંઈક '500' દર્શાવવા.

**7. કુલ લેણી રકમ (Total Instalment)**

પેશાગી (Loan) વરુદ્ધ કરવા માટે નક્કી કરેલ લેણીની કુલ રકમ (Total Instalment) નો કાંઈક દર્શાવવા.

દા.ત. : અનાજ પેશાગીની રકમ 10 લેણીની વરુદ્ધ કરવાની હોય તો (Total Instalment) નો કાંઈક '10' દર્શાવવા.

**8. મરુપાઈ થયેલ લેણી રકમ (Instalment Recovered)**

પેશાગી એવો મરુપાઈ થયેલ લેણીની રકમ (Instalment Recovered) નો કાંઈક દર્શાવવા.

દા.ત. : અનાજ પેશાગી એવો '2' લેણી મરુપાઈ થઈ ગયા હોય તો (Instalment Recovered) નો કાંઈક '2' દર્શાવવા.

**પરિચય : 4**

**રેકોર્ડ રાખવા - 10**

(Leave Data)

આ પત્રિકા (Form) માં સર્ક્યુલરની કપિયા પગીરની રજા એવોની વિગત આપવાની આવે છે. જે સર્ક્યુલર કપિયા પગીરની રજા (Leave without Pay) પગીર પગીર (Full Pay) અથવા તો અડધા પગીર (Half Pay) પગીર જે ની (Leave Data) તરીકે આજ્ઞાપવાની આવે છે. નોંધ : (Note) જે મરુપાઈ પગીરિયાલ હોય તે જે મરુપાઈ રજા એવોની વિગત આપવી.

**PAYROLL LEAVE DATE FORM - 10**

RECORD TYPE : 10			
COMPANY CODE :		SCHOOL CODE :	
MONTH & YEAR :			
EMP. NO.	NAME	CURRENT MONTH	
		LEAVE WITHOUT PAY	
		FULL	HALF
SIGN. OF H.M. WITH STAMP		DIST. EDU. OFFICER	
NAME & ADDRESS OF THE SCHOOL			





કોડ ટાઇપ - 1 યાની નંબર 7 અને 8 મુજબ કંપની કોડ (Company Code) મારા વર્ષ (Month / Year) દર્શાવવા.

**1. કર્મચારીનો નંબર (Employee No.)**

જે કર્મચારીની Earning / Deduction ની વિગત આપવાની હોય તે કર્મચારીનો નંબર (Employee No.) દર્શાવવા.

**2. કર્મચારીનું નામ (Name of Employee)**

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જે કર્મચારીનું નામ (Name of Employee) દર્શાવવું.

**3. ઇ - સી (E/D)**

કોડ ટાઇપ - 3 યાની નંબર 20 મુદા નંબર 3 માં દર્શાવવા મુજબ.

**4. કોડ (Code)**

કોડ ટાઇપ - 3 યાની નંબર 20 મુદા નંબર 4 માં દર્શાવવા મુજબ.

**5. વિગત (Description)**

કોડ ટાઇપ - 3 યાની નંબર 23 મુદા નંબર 5 માં દર્શાવવા મુજબ.

**6. મેન્યુઅલ / કોમ્પ્યુટર (Manual / Computer)**

જ્યારે કર્મચારીની આપવામાં આવેલી વિગતની ગણતરી ચાલુ માસની યોગદાન બિલમાં નહીં પરંતુ જ્યારે બાર મહિનાના કુલ યોગદાન (Yearly Gross Pay) ની ગણતરી કરવાની હોય ત્યારે મેન્યુઅલ / કોમ્પ્યુટર (Manual / Computer) ના યાનામાં '1' દર્શાવવું તે સિવાયની સંજોગોમાં (Manual / Computer) ના યાનામાં '2' દર્શાવવું.

**7. રકમ (Amount)**

કર્મચારીને જે Earning / Deduction ની રકમ (Amount) મેળવવાની થતી હોય અથવા તે કપાત કરવાની થતી હોય તે રકમ (Amount) દર્શાવવી. ઇ.ત. : કોઈ કર્મચારીની ઇન્ડમન્ટેશનની નિયમિત માસિક કપાત 800 થતી હોય પરંતુ તેને બ્યાલ આર્વે ડે, અદાલિત વાર્ષિક આવકની આધારે ઇન્ડમન્ટેશ વધારે આવે તેમ છતાં તેની માટે 1000 કપાતવા જાહેર્યો તો તે કર્મચારીએ રકમ (Amount) ના યાનામાં '200' દર્શાવવા. કારણ કે તે કર્મચારીનો ઇન્ડમન્ટેશ નિયમિત 800 ની કપાત થાય છે જે તેમાં 200 કોમ્પ્યુટર ઉમેરીને 1000 દર્શાવેલ માસે કપાત કરી ત્યાર પછીના માસની નિયમિત 800 ની કપાત થશે.

**પરચુ : 6**

**1. ઉચ્ચતર યોગદાન ળેણી (Higher Grade)**

શ્રેણી ક્રમ	6th Pay		7th Pay	
	શ્રેણી યોગદાન	શ્રેણી મહત્તમ યોગદાન	શ્રેણી યોગદાન	શ્રેણી મહત્તમ યોગદાન
01	9300 - 34800 + 5400	15500 - 39100 + 6600	LEVEL - 9	LEVEL-11
02	9300 - 34800 + 4600	9300 - 34800 + 5400	LEVEL-8	LEVEL-9
03	9300 - 34800 + 4400	9300 - 34800 + 4600	LEVEL-7	LEVEL-8
04	9300 - 34800 + 4200	9300 - 34800 + 4400	LEVEL-6	LEVEL-7
05	5200 - 20200 + 2800	9300 - 34800 + 4200	LEVEL-5	LEVEL-6
06	5200 - 20200 + 2400	5200 - 20200 + 2800	LEVEL-4	LEVEL-5
07	5200 - 20200 + 1900	5200 - 20200 + 2400	LEVEL-2	LEVEL-4
08	4440 - 7440 + 1650	5200 - 20200 + 1900	LEVEL - 15-3	LEVEL-2
09	4440 - 7440 + 1400	4440 - 7440 + 1650	LEVEL - 15-2	LEVEL - 15-3
10	4440 - 7440 + 1300	4440 - 7440 + 1400	LEVEL - 15-1	LEVEL - 15-2

**2. મકાન ળેણી (HRA)(House Rent Allowance)**

શ્રેણી	6th Pay	7th Pay				
		% DA 50%	% DA 49%	% DA 48%		
A1	X	30%	24	27	30	HRA Rate of Basic Pay
A,B-1,B-2	Y	20%	16	18	20	HRA Rate of Basic Pay
C,Unclassified	Z	10%	8	9	10	HRA Rate of Basic Pay

**3. સ્થાનિક ળેણી (CLA) ળેણી યોગદાન મુદા**

Pay Band	Grade Pay	X	Y	Z
5200-20200	Up To 1799	125	95	-
5200-20200	1800 To 2399	200	150	-
5200-20200 & above	Above 2399	300	240	-

નોંધ:- ળેણી યોગદાન (CLA) તે સ્થાનિક ળેણી છે.



**8. મૂળ પગારની યાદી (Basic Pay) : Entry Pay (7th pay) :**

કોઈ કાર્યવાહી 31-12-2015 પછી પૂરા પાડવાની જાહેર કરવામાં આવી છે. આ પગારની યાદી નીચે મુજબના પગાર કોડ (Basic Pay) Entry Pay

Grade Code	7th Pay	Rs.
1	LEVEL-11	67700
2	LEVEL-9	53100
3	LEVEL-8	44900
4	LEVEL-7	39900
5	LEVEL-6	35400
6	LEVEL-5	29200
8	LEVEL-4	25500
10	LEVEL-2	19900
12	LEVEL - IS-1	14800
13	LEVEL - IS-2	15000
14	LEVEL - IS-3	15700

**9. ઊંચા સ્તરની ઋણ (Higher Secondary Allowance) :**

કોઈ પણ પ્રકાર માટે	Rs. 250
એકથી વધુ પ્રકાર હોય તો	Rs. 350

નોંધ : વિનયના વિભાગ અને વાણિજ્ય વિભાગના સીનિયર પ્રકારના જ કર્મચારી છે, માટે પ્રકાર એક જ રાખવા.

**10. સરેરાશ ઋણ (Cash Allowance) :**

Monthly Average Transactions	Rate
Rs. 75,000 સુધી	Rs. 50
Rs. 75,001 થી 2,00,000 સુધી	Rs. 75
Rs. 2,00,001 થી 5,00,000 સુધી	Rs. 100
Rs. 5,000,001 થી સુધી	Rs. 125

નોંધ : સરેરાશ માસિક સેવડ-સેવડમાં સીધા પગાર યોજના હેઠળના (Direct Payment Scheme) પગાર વિભાગના સમ સેવડ એકથી સુકારવાની શિક્ષણ (Scholarship) ની સમાવેશ થતી નથી.

**11. શારીરિક ઋણ (Physical Handicap) :**

આંધળાઈ અથવા માંધિય	Rs. 75
વધુમાં વધુ માંધિય	Rs. 100

**12. સુપરવાઈઝર ઝોનિંગ (Supervisor Allowance) Rs. 150**

**13. ડોઝીની ઋણ (Medical Allowance) Rs. 300**

**14. ઘોંઘાઈ ઋણ (Washing Allowance) Rs. 60**

**15. સરેરાશ (ફિક્સ માંડે વેતન) (Fix Pay)**

શિક્ષણ સરેરાશ (ઉ. મા.)	₹. 26,000/-
શિક્ષણ સરેરાશ (પાલક.)	₹. 25,000/-
વહીવટી સરેરાશ (ઉ. મા.)	₹. 19,950/-
સામાન્ય સરેરાશ	₹. 16,224/-

**16. ગુણવત્તા સહેલી સગા માટે વાળીવટ યાદી : (HRA)**

Cat	6th ego Pay	7th Pay			Cities	
		% > 50% DA	% > 49% DA	% > 39% DA		
A1	X	30%	24	27	30	Ahmedabad (UA), Gandhinagar (UA).
A, B-1, B-2	Y	20%	16	18	20	Surat (UA), Rajkot (UA), Vadodara (UA), Bhavnagar (UA), Jamnagar (UA).
C, Unclassified	Z	10%	8	9	10	Other than these

17. દૈનિક ભણ (Daily Allowance) (A) (Without Hotel)

Grade	Without Hotel			
	A-1	A	B-1	Other
1	(2)	(3)	(4)	(5)
Rs. 7600 & above	520	420	340	270
Rs. 4200 & above;	460	370	300	240
but less than Rs. 7600	400	320	260	210
Rs. 2800 & above				
but less than Rs. 4200	340	270	220	180
Rs. 1800 and above but				
less than Rs. 2800	270	170	140	110
Below Rs. 1800	210			

Grade	With Hotel				
	A-1	A	B-1	Other	
1	(2)	(3)	(4)	(5)	
Rs. 7600 & above	1300	1050	850	670	
Rs. 4200 & above;	1010	810	660	450	
but less than Rs. 7600					
Rs. 2800 & above	760	610	500	400	
but less than Rs. 4200					
Rs. 1800 and above but	490	390	320	260	
less than Rs. 2800					
Below Rs. 1800	250	200	170	130	

નોંધ : 12 ક્લાસથી વધુ રોકાણ 100%  
6 ક્લાસથી-12 ક્લાસ રોકાણ 50%  
6 ક્લાસથી ઓછું રોકાણ 30%

પગાર વિગતો વખતે કરવાની રકમ સુધારા યોજી  
ભરવાની રકમ સુધારા યોજાઈ વિગતો

#	કામ કરવાની રકમ કેટલો છે ? ✓ વિનય મુજબ ભરવાની રકમ સુધારા યોજાઈ	કરવાની રકમ સુધારા યોજાઈ				
		1	3	5	10	12
૧	બજેટ હેડ અલગથી લેવા તો	✓				
૨	લેવેલ અલગથી લેવા તો	✓				
૩	પગાર ધોરણ કરવું લેવા અને પગાર વધા કરતો લેવા	✓				✓
૪	શાળા બદલે તો	✓				
૫	જગ્યાનો પ્રકાર બદલે તો	✓				
૬	ઇજાકાનો માસ બદલે તો	✓				
૭	ઇજાકો મળે ત્યારે					✓
૮	લેવેલ રજા ઉપરથી હાજર થાય ત્યારે	✓				
૯	પગારને અસર કરતી લેવેલ રજા ઉપર જાય ત્યારે	✓				
૧૦	જી.વી.એક./સી.વી.એક. નું આગુ મૂલ્ય ત્યારે	✓				✓
૧૧	બંધનો ખાતા નંબર (ડર્મયાટીનો બંધ ખાતા નંબર)	✓				
૧૨	ક્રિસ્ટા પગારમાંથી પગાર ધોરણમાં ચોવે ત્યારે	✓				✓
૧૩	૯ ડિ.મી. ની શાળામાં ક્લાસીકાઇઝ શહેરનું ભણ લેવાપાત્ર થવું લેવા ત્યારે	✓				✓
૧૪	કરજવણના ગામ - શહેરનું ભણ લેવાનું થાય ત્યારે ૯ ડિ.મી. વાળી શાળામાં ક્રિસ્ટા ચોવ. આર. એ. મળવું લેવા તેવા કેસોમાં	✓				✓
૧૫	વ્યવસાય વેરો ભરવામાંથી મુક્તિ મળે ત્યારે	✓				
૧૬	કર્મચારી કાજલ થઈને આવે ત્યારે	✓				

ક્રમ	5મા પ્રકારનો ફરકાર છે ? ✓ ચિન્હ મુજબ ભરવાના રૂઠ્ઠા ટાઈપ ફોન્ટ	ફરકાર મુજબ ભરવાના રૂઠ્ઠા ટાઈપ ફોન્ટ				
		1	3	5	10	12
૧૭	કર્મચારી સ્વિકૃતિ નિવૃત્તિ કે વ્યવસ્થાદાને કારણે નિવૃત્ત થાય ત્યારે	✓				
૧૮	કર્મચારી કરજ મોકૂફી લેકળ મુકાબ ત્યારે	✓				
૧૯	કર્મચારી રાજીનામું આપે અને જિલ્લા બહાર જાય ત્યારે	✓				
૨૦	કર્મચારીને બદલી મળે ત્યારે	✓	✓			
૨૧	જી.પી.એફ નોંધીતીનું નામ બદલવાનું થાય ત્યારે	✓				
૨૨	સ્થાનિક મકાન ભાડા ભજવુ કિસ્સા દરમી લેવાનું થાય ત્યારે	✓	✓			
૨૩	સ્થાનિક ભજવુ કિસ્સા દરમી મળવાનું બંધ થવું હોય ત્યારે	✓	✓			
૨૪	કુટુંબ કલ્યાણ ઈજકો મંજૂર થાય ત્યારે		✓			
૨૫	તબીબી ભજવુ મળવાયાગ કરે / તબીબી ભજવાનો દર કરે / તબીબી ભજવાને બદલે તબીબી રાહતનો વિકલ્પ સ્વીકારાય તેવા સમયે		✓			
૨૬	પુનઃ લાગને કારણે કુટુંબ ઈજકો, બદલી ને કારણે વોશીંગ એલાઉન્સ મળવાનું બંધ થવું હોય ત્યારે		✓			
૨૭	સુધરવાઈઝર એલાઉન્સ મળવાયાગ અને સુધરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી બંધ થતાં સુધરવાઈઝર એલાઉન્સ મળવાનું બંધ થાય ત્યારે		✓			
૨૮	ઉચ્ચતર માધ્યમિકનું ઉચ્ચત ભજવુ મળવાયાગ થાય / બંધ કરવાનું થાય		✓			

ક્રમ	5મા પ્રકારનો ફરકાર છે ? ✓ ચિન્હ મુજબ ભરવાના રૂઠ્ઠા ટાઈપ ફોન્ટ	ફરકાર મુજબ ભરવાના રૂઠ્ઠા ટાઈપ ફોન્ટ				
		1	3	5	10	12
૨૯	કેશ એલાઉન્સ મળે / બંધ થાય ત્યારે	✓				
૩૦	કેશ એલા. અપંગ એલા.		✓			
૩૧	ઈન્ડમટેક્ પી.એલ.આઈ., એલ.આઈ.સી., એચ.ડી.એફ.સી. કરલ લાઉસીંગ લોન કે ડીટ સોસાયટી, વગેરેની ક્યાત કરવાની થાય ત્યારે		✓			
૩૨	કેરટીવલ એડવાન્સ કુ 5 એઈન એડવાન્સ, જી.પી.એફ. એડવાન્સ વિગેરેની) ક્યાત શરુ કરવા સમયે		✓	✓		
૩૩	નિવૃત્તિ પહેલા જી.પી.એફ. ની નિવૃત્તિ ક્યાત બંધ કરવાની થાય ત્યારે		✓			
૩૪	જે તે માસમાં જ પગારને અસર કરતી રજા ઉપર જાય ત્યારે			✓		
૩૫	આગળના માસમાં પગારને અસર કરતી રજા ઉપર અથા હોય અને રકમ વસૂલ કરવાની હોય ત્યારે			✓		
૩૬	કોઈ એક માસ પૂરતા સમય માટે ક્યાતી રકમમાં વધારો / ઘટાડો કરવાનો થાય ત્યારે			✓		
૩૭	એક માસ પૂરતી જ કોઈ રકમ આપવાયાગ કે રીફર કરવા યાગ થાય			✓		
૩૮	જે તે માસમાં રજાને કારણે કરજિયાત ક્યાત જેટલો પગાર ન મળવા જેવો કિસ્સો બને ત્યારે			✓		
૩૯	જી.પી.એફ. ની નિમનિત ક્યાતમાં વધારો ઘટાડો કરવાનો થાય ત્યારે			✓		
૪૦	કિસ્સા પગારમાંથી પુરા પગારમાં કર્મચારી આવે ત્યારે પત્રક (Form) નં. ૧માં અલગથી દર્શાવવું કે કર્મચારીના પગાર ક્યા પગાર પંચ મુજબ આ કરવાનો છે. (6th Pay or 7th Pay)		✓			

## LIST OF COMPANY CODE

Code	Description	Code	Description
41	Jamnagar	58	Valsad
42	Rajkot	59	Dang
43	Surendranagar.	60	Ahmedabad (City)
44	Bhavnagar	61	Porbandar
45	Amreli	62	Dahod
46	Junagadh	63	Patan
47	Kutch	64	Narmada
48	Banaskantha	65	Navsari
49	Sabarkantha	66	Anand
50	Mehsana	67	Tapi
51	Gandhinagar	68	Morbi
52	Ahmedabad (Rural)	69	Chhota Udaipur
53	Kheda	70	Dev Bhoomi
54	Panchmahal	71	Botad
55	Baroda	72	Gir Somnath
56	Bharuch	73	Mahisagar
57	Surat	74	Arvalli

## LIST OF TYPE OF POST

Code	Description
1	Secondary Teaching
2	Secondary Non - Teaching
3	Higher Secondary Teaching
4	Higher Secondary Non-Teaching
5	Part Time

## LIST OF GPF SCHEDULE CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV
5	Other

## LIST OF GRADE CODE

Grade Code	Six Pay	Seventh Pay
01	15600 - 39100 + 6600	Level-11
02	9300 - 34800 + 5400	Level- 9
03	9300 - 34800 + 4600	Level- 8
04	9300 - 34800 + 4400	Level- 7
05	9300 - 34800 + 4200	Level- 6
06	5200 - 20200 + 2800	Level- 5
08	5200 - 20200 + 2400	Level- 4
10	5200 - 20200 + 1900	Level- 2
12	4440 - 7440 + 1300	Level-15-1
13	4440 - 7440 + 1400	Level-15-2
14	4440 - 7440 + 1650	Level-15-3

## GRADE PAY WISE LIST

Sr. No.	Six Pay Grade Pay	Seventh Pay Level
01	1300	IS-1
02	1400	IS-2
03	1650	IS-3
04	1900	2
05	2400	4
06	2800	5
07	4200	6
08	4400	7
09	4600	8
10	5400	9
11	6600	11

## LIST OF DISTRICT CODE

Code	Description	Code	Description
1	Jamnagar	18	Valsad
2	Rajkot	19	Dang
3	Surendranagar	20	Ahmedabad (City)
4	Bhavnagar	21	Porbandar
5	Amreli	22	Dahod
6	Junagadh	23	Patan
7	Kutch	24	Narmada
8	Banaskantha	25	Navsari
9	Sabarkantha	26	Anand
10	Mehsana	27	Tapi
11	Gandhinagar	28	Morbi
12	Ahmedabad (Rural)	29	Chhota Udaipur
13	Kheda	30	Dev Bhoomi
14	Panchmahal	31	Botad
15	Baroda	32	Gir Somnath
16	Bharuch	33	Mahisagar
17	Surat	34	Arvalli

## LIST OF BUDGET HEAD CODE

Code	Description	
01	2202-02-110-04-6	
02	2202-02-110-05-3	શાળાઓ (GPF)
03	2202-02-110-07-7	ગ્રામીણ શાળાઓ (GPF)
04	2202-02-191-02-9	શાળાઓ, નગર શાળાઓ
05	2202-02-800-02-6	શાળાઓ (સિસ્ટમ) (GPF)
06	2202-02-800-040	સંગ્રહણાલય (GPF)
07	2202-02-796-02-2	
08	2202-02-796-02-0	
09	2202-02-110-01-5	વ્યાજ સંચયન યોજના હેઠળ (GPF)
10	7615-00-200-10-8	
11	7615-00-200-11-5	
12	7615-00-200-12-2	
13	2202-80-800-05-1	
14	2202-02-796-03-9	
15	2202-02-796-02-0	શાળાઓ સંચય (GPF)
16	2202-02-110-01-5	નગર શાળાઓ (GPF)
17	2204-00-101-013	સામાજિક કલ્યાણ (GPF)
18	2202-02-800-04-1	
19	2202-80-088	
20	2202-80-800-05-1	
21	2202-02-001-06	કાન સંચય (GPF)
28	2202-01-107-014	વી.ટી.સી. (GPF)
29	2202-01-106-013	શાળાઓ સંચય (GPF)
30	220205-103-014	સંચય (GPF)
31	2202-02-110-04-6	
32	2202-02-110-05-3	શાળાઓ (EPF)
33	2202-02-110-07-7	ગ્રામીણ શાળાઓ (EPF)
34	2202-02-191-02-9	શાળાઓ, નગર શાળાઓ (EPF)
35	2202-02-800-02-6	શાળાઓ (સિસ્ટમ) (EPF)
36	2202-02-800-040	સંગ્રહણાલય (EPF)
37	2202-02-796-02-2	
38	2202-02-796-02-0	
39	2202-02-110-01-5	વ્યાજ સંચયન યોજના હેઠળ (EPF)
44	2202-02-796-03-9	
45	2202-02-796-02-0	શાળાઓ સંચય (EPF)
46	2202-02-110-01-5	નગર શાળાઓ (EPF)
51	2202-02-001-06	કાન સંચય (EPF)
58	2202-01-107-014	વી.ટી.સી. (EPF)
59	2202-01-106-013	શાળાઓ સંચય (EPF)
60	220205-103-014	સંચય (EPF)



## LIST OF DESIGNATION CODE

Code	Description	Code	Description
01	Head Master	23	Vocational Teacher
02	Second Head Master	24	Lab. Co-ordinator Inst.
03	Assistant Teacher	25	Librarian
04	Craft Teacher	26	Lab. Asst. Cum Peon
05	Drawing Teacher	27	SP. GR-1 / Wrk. SP.
06	Music Teacher	28	Asst. Superintendent
07	P.T. Teacher	29	Asst. Lecturer
08	Field Assistant	30	Trained Teach. (Agrl.)
09	Farm Servant	31	Trained Teach. (H.Sc.)
10	SH. Hand Type Inst.	32	Trained Teach. (Fine Arts)
11	Comm. Teacher	33	Junior Lecturer
12	Electrician	34	Carpentary Instructor
13	N.F.C. Instructo	35	Turner
14	Sewing Teacher	36	Smithi Instructor
15	Asst. Craft Teacher	37	Ground Man
16	Head Clerk	38	Hamal
17	Senior Clerk	39	Fitter
18	Junior Clerk	40	Short Hand Instructor
19	Peon	41	Molder
20	Naik	42	Store Keeper
21	Academic Teacher	43	Office Superintendent
22	Lab. Co-ordinator	44	Watch Man

## LIST OF P.F. CATEGORY

Code	Description
1	No Member
2	Only C. P. F.
3	C. P. F. and F. P. S
4	Only G. P. F.

## LIST OF LOAN NO.

Code	Description
1	Food Grain Advance
2	Festival Advance
3	Fan Advance
4	G. P. F. Advance
5	House Building Advance

## LIST OF CLASS CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV

## LIST OF HEAD CODE

Code	Description
15	Food Grain Advance
14	Festival Advance
19	Fan Advance
13	G. P. F. Advance
17	House Building Advance

## LIST OF CATEGORY CODE

Code	Description
1	General
2	Schedual Cast
3	Schedual Tribe
4	S. E. B. C.
5	Physical Handicapt
6	Ex. Servicemen

## LIST OF EARNING CODE

Code	Description	Sort Form
01	Basic	Basic
02	Dearness Allowance	D.A.
03	Compensatory Local Allowance	C.L.A.
04	House Rent Allowance	H.R.A.
05	Transportation Allowance	TRAN. ALL.
06	Special Pay	SP. PAY
07	Dearness Pay/Grade Pay (6th Pay)	D/G. Pay
08	Medical Allowance	MED. ALL.
09	Permanent Travel Allowance	P.T. ALL.
10	Non - Practising Allowance	N.P. All.
11	Washing Allowance	WASH. ALL.
12	Bad Climate Allowance	B.C. ALL.
13	Roneo Operating Allowance	RON. ALL.
14	Interim Relief-I	I.R. -1
15	Additional D.A.	ADD.DA
16	Leave Encashment	LEV ENC.
17	Supervisor Allowance	SUP. ALL.
18	Higher Secondary Allowance	H.S. ALL
19	Cash Allowance	CAS. ALL
20	Conv. Allow. To Ph. Handi	C.A.P.H.
21	Interim Relief - II	I.R.-2
22	Interim Relief - III	I.R.-3
26	Other - I	OTHER-1
27	Bonus	BONUS
28	Leave Travel Compensatory	LTC
29	Arreas - 2	ARR - 2
30	Arreas - 1	ARR - 1

## LIST OF DEDUCTION CODE

Code	Description	Sort Form
01	C.P.F.	C.P.F.
03	Professional Tax	P.Tax
06	Rent of Building	R.B. REC.
07	SGI - Gen - 1979	SGI-GEN
08	SGI - Ins - 1981	SGI-INS
09	SGI - Sav - 1981	SGI-SAV
10	Income Tax	I. Tax
11	Postal Life Insu.	PLI
12	General Prov. Fund	GPF
13	General Prov. Fund Adv.	GPF. ADV.
14	Festival Advance	FES. ADV.
15	Food Grain Advance	FG. ADV.
16	Recovery of Pay	PAY. REC
17	House Building Adv.	HBA, PRI
18	House Building Interest	HBA INT
19	Fan Advance	FAN ADV.
20	Fan Interest	FAN INT
21	H.D.F.C.	H.D.F.C.
22	Creedit Society-	CRE. SOC.
23	Life Insurance	L.I.C.
24	General Prov. Fund (HM)	GPF (HM)
25	Recurring Deposit	REC. DED
27	Additional PF	PF (ADNL)
31	Miscellaneous Recovery-I	MIS-R-1
32	Miscellaneous Recovery-II	MIS-R-2
33	Group Insu. (HM)	GRI (HM)
34	Group Insu. (DEO)	GRI (DEO)

**Pay Commission Wise Grade**

Grade Code	5th Pay	6th Pay	7th Pay
01	10000 - 325 - 15200	15600 - 39100 + 6600	LEVEL-11
02	8000 - 275 - 13500	9300 - 34800 + 5400	LEVEL-9
03	6500 - 200 - 10500	9300 - 34800 + 4600	LEVEL-8
04	5500 - 175 - 9000	9300 - 34800 + 4400	LEVEL-7
05	5000 - 150 - 8000	9300 - 34800 + 4200	LEVEL-6
06	4500 - 125 - 7000	5200 - 20200 + 2800	LEVEL-5
08	4000 - 100 - 6000	5200 - 20200 + 2400	LEVEL-4
10	3050-75-3950-80-4590	5200 - 20200 + 1900	LEVEL-2
12	2550-55-2660-60-3200	4440 - 7440 + 1300	LEVEL - IS-1
13	2610-60-3150-65-3540	4440 - 7440 + 1400	LEVEL - IS-2
14	2650-65-3300-70-4000	4440 - 7440 + 1650	LEVEL - IS-3

981 चालूचर ह्येव ननुकुरा ननुकुरी ननुकुरी ननुकुरी ननुकुरी

DATE	Rate of D.A.
01-01-2006 to 30-06-2006	No DA
01-07-2006 to 31-12-2006	2%
01-01-2007 to 30-06-2007	6%
01-07-2007 to 31-12-2007	9%
01-01-2008 to 30-06-2008	12%
01-07-2008 to 31-12-2008	16%
01-01-2009 to 30-06-2009	22%
01-07-2009 to 31-12-2009	27%
01-01-2010 to 30-06-2010	35%
01-07-2010 to 31-12-2010	45%
01-01-2011 to 30-06-2011	51%
01-07-2011 to 31-12-2011	58%
01-01-2012 to 30-06-2012	65%
01-07-2012 to 31-12-2012	72%
01-01-2013 to 30-06-2013	80%
01-07-2013 to 31-12-2013	90%
01-01-2014 to 30-06-2014	100%
01-07-2014 to 31-12-2014	107%
01-01-2015 to 30-06-2015	113%
01-07-2015 to 31-12-2015	119%
01-01-2016 to 30-06-2016	125%
01-07-2016 to 31-12-2016	132%
01-01-2017 to 30-06-2017	136%

सातमा पगारपंच मुजब पे मेट्रीक्स

Pay Band Gr. Pay	4440 - 7440			5200 - 20200					9300 - 34800				15600 - 39100			
	1300	1400	1650	1800	1900	2000	2400	2800	4200	4400	4600	5400	5400	6600	7600	
Level	15-1	15-2	15-3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01	14800	15000	15700	18000	19900	21700	25500	29200	35400	39900	44900	53100	56100	67700	78800	
02	15200	15500	16200	18500	20500	22400	26300	30100	36500	41100	46200	54700	57800	69700	81200	
03	15700	16000	16700	19100	21100	23100	27100	31000	37600	42300	47600	56300	59500	71800	83600	
04	16200	16500	17200	19700	21700	23800	27900	31900	38700	43600	49000	58000	61300	74000	86100	
05	16700	17000	17700	20300	22400	24500	28700	32900	39900	44900	50500	59700	63100	76200	88700	
06	17200	17500	18200	20900	23100	25200	29600	33900	41100	46200	52000	61500	65000	78500	91400	
07	17700	18000	18700	21500	23800	26000	30500	34900	42300	47600	53600	63300	67000	80900	94100	
08	18200	18500	19300	22100	24500	26800	31400	35900	43600	49000	55200	65200	69000	83300	96900	
09	18700	19100	19900	22800	25200	27600	32300	37000	44900	50500	56900	67200	71100	85800	99800	
10	19300	19700	20500	23500	26000	28400	33300	38100	46200	52000	58600	69200	73200	88400	102800	
11	19900	20300	21100	24200	26800	29300	34300	39200	47600	53600	60400	71300	75400	91100	105900	
12	20500	20900	21700	24900	27600	30200	35300	40400	49000	55200	62200	73400	77700	93800	109100	
13	21100	21500	22400	25600	28400	31100	36400	41600	50500	56900	64100	75600	80000	96600	112400	
14	21700	22100	23100	26400	29300	32000	37500	42800	52000	58600	66000	77900	82400	99500	115800	
15	22400	22800	23800	27200	30200	33000	38600	44100	53600	60400	68000	80200	84900	102500	119300	
16	23100	23500	24500	28000	31100	34000	39800	45400	55200	62200	70000	82600	87400	105600	122900	
17	23800	24200	25200	28800	32000	35000	41000	46800	56900	64100	72100	85100	90000	108800	126600	
18	24500	24900	26000	29700	33000	36100	42200	48200	58600	66000	74300	87700	92700	112100	130400	
19	25200	25600	26800	30600	34000	37200	43500	49600	60400	68000	76500	90300	95500	115500	134300	
20	26000	26400	27600	31500	35000	38300	44800	51100	62200	70000	78800	93000	98400	119000	138300	

7th Pay Bill Educational Forms & Codes Guide

सातमा पगारपंच मुजब पे मेट्रीक्स

Pay Band Gr. Pay	4440 - 7440			5200 - 20200					9300 - 34800				15600 - 39100			
	1300	1400	1650	1800	1900	2000	2400	2800	4200	4400	4600	5400	5400	6600	7600	
Level	15-1	15-2	15-3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
21	26800	27200	28400	32400	36100	39400	46100	52600	64100	72100	81200	95800	101400	122600	142400	
22	27600	28000	29300	33400	37200	40600	47500	54200	66000	74300	83600	98700	104400	126300	146700	
23	28400	29700	30200	34400	38300	41800	48900	55800	68000	76500	86100	101700	107500	130100	151100	
24	29300	30600	31100	35400	39400	43100	50400	57500	70000	78800	88700	104800	110700	134000	155600	
25	30200	31500	32000	36500	40600	44400	51900	59200	72100	81200	91400	107900	114000	138000	160300	
26	31100	32400	33000	37600	41800	45700	53500	61000	74300	83600	94100	111100	117400	142100	165100	
27	32000	33400	34000	38700	43100	47100	55100	62800	76500	86100	96900	114400	120900	146400	170100	
28	33000	34400	35000	39900	44400	48500	56800	64700	78800	88700	99800	117800	124500	150800	175200	
29	34000	34400	36100	41100	45700	50000	58500	66600	81200	91400	102800	121300	128200	155300	180500	
30	35000	35400	37200	42300	47100	51500	60300	68600	83600	94100	105900	124900	132000	160000	185900	
31	36100	36500	38300	43600	48500	53000	62100	70700	86100	96900	109100	128600	136000	164800	191500	
32	37200	37600	39400	44900	50000	54600	64000	72800	88700	99800	112400	132500	140100	169700	197200	
33	38300	38700	40600	46200	51500	56200	65900	75000	91400	102800	115800	136500	144300	174800	203100	
34	39400	39900	41800	47600	53000	57900	67900	77300	94100	105900	119300	140600	148600	180000	209200	
35	40600	41100	43100	49000	54600	59600	69900	79600	96900	109100	122900	144800	153100	185400		
36	41800	42300	44400	50500	56200	61400	72000	82000	99800	112400	126600	149100	157700	191000		
37	43100	43600	45700	52000	57900	63200	74200	84500	102800	115800	130400	153600	162400	196700		
38	44400	44900	47100	53600	59600	65100	76400	87000	105900	119300	134300	158200	167300	202600		
39	45700	46200	48500	55200	61400	67100	78700	89600	109100	122900	138300	162900	172300	208700		
40	47100	47600	50000	56900	63200	69100	81400	92300	112400	126600	142400	167800	177500			

Abhyarth Prakashan

**સાતમું પગારપંચ ક્યારે લાગુ પડતું ?**

- ગુજરાત રાજ્ય સૌ પ્રથમ રાજ્ય છે જેણે આખા દેશમાં સૌ પ્રથમ સાતમું પગાર પંચ તા. 16-08-2016 ના ઠરાવથી ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પાડ્યું.
- તા. 01-01-2016 ની અસરથી સાતમું પગાર પંચ અમલ.
- પે લેન્ડ અને એડ પે સીસ્ટમના બદલે "પે મેટ્રીક્સ" અમલી

**સાતમા પગાર પંચ અંગેની ગણતરી**

- તા. 31-12-2015 ના રોજના કર્મચારી ઠારા મેળવાતા (પે લેન્ડ + એડ પે) મૂળ પગારને 2.57ના મલ્ટીપ્લાયીંગ ફેક્ટર વડે ગુણવા.
- પે મેટ્રીક્સ સેલમાં અનુરૂપ લેવલમાં સરખી રકમ
- જો સરખી રકમ ન હોય તો ત્યાર પછીની રકમ કર્મચારીનો તા. 01-01-2016 નો સાતમા પગાર પંચ મુજબનો પગાર નક્કી થાય.
- ઉપરોક્ત રીતે તા. 01-01-2016નો પગાર નક્કી થયા બાદ તા. 01-07-2016 ના રોજ મૂળ પગારના 3%નો ઈજકો મળવાયાગ રહેશે. આ ઈજકાની રકમ રૂ. 100ના રાઉન્ડમાં ફેરવવી. ઇ.ત., 1648 ની રકમ આવે તો ઈજકાની રકમ રૂ. 1600 થાય અને જો 3% લેખે રૂ. 1652 આવે તો ઈજકાની રકમ રૂ. 1700 આવે.

**પ્રથમ નિમણૂક સમયે પગાર અને ઈજકાની ગણતરી**

કોઈપણ કર્મચારીની પ્રથમ નિમણૂક તા. 01-01-2016 કે ત્યાર બાદ થયેલ હોય તો તેના એડ પેના આધારે તેનું પે મેટ્રીક્સમાં લેવલ નક્કી કરી તેનો મીનીમમ પે આપવામાં આવશે.

- 01. કોઈ કર્મચારી 4600 એડ પે માં તા. 01-01-2016 થી નિમણૂક પામે છે તો તેને લેવલ 8 માં 44900 મૂળ પગાર આપવાનો રહે અને ભવિષ્યની ઈજકા તારીખ 01-07-2016 આપવાની રહે જે તારીખે તેમનો પગાર 46200 થાય.

- 02. આજ કર્મચારીની નિમણૂક તારીખ 02-01-2016 હોય તો તેને લેવલ 8 માં 44900 મૂળ પગાર આપવાનો રહે અને ભવિષ્યની ઈજકા તારીખ 01-01-2017 આપવાની રહે જે તારીખે તેમનો પગાર 46200 થાય.

- આમ કોઈપણ કર્મચારીની નિમણૂકની તારીખ 02-01-2016 થી તારીખ 01-07-2016 દરમ્યાન હોય તો ઈજકા તારીખ 01-01-2017 આવશે.

- જ્યારે તા. 02-07-2016 થી તા. 01-01-2017 દરમ્યાન નિમણૂક પામતા કર્મચારીની ઈજકા તારીખ 01-07-2017 આવશે.



# અભ્યર્થ પ્રકાશન

સંકલન

ડૉ. પી. એમ. દેસાઈ  
M.A., Ph.D.

અતુલ એચ. કાપડિયા  
B.Com. (Ex. O.S.)

જનક એમ. શાહ

સી.એ.આર. રેડીરેકનર

₹ 280 + ₹ 50 Reg. Post

પ્રાયમરી રેડીરેકનર

₹ 250 + ₹ 50 Reg. Post

ઓફિસ મેનેજમેન્ટ રેડીરેકનર - ૨૦૧૫

₹ 250 + ₹ 50 Reg. Post

ઓફિસ ઈન હેન્ડ - ૨૦૧૬ (મેનેજમેન્ટ રેડીરેકનર)

₹ 300 + ₹ 50 Reg. Post

7મું પગારપંચ રેડીરેકનર

₹ 300 + ₹ 50 Reg. Post

ત્રિવેણી રેડીરેકનર

₹ 170 + ₹ 40 Reg. Post

ઓલ ઈન વન રેડીરેકનર

₹ 400 + ₹ 50 Reg. Post

રાઈટ ટુ એજ્યુકેશન રેડીરેકનર

₹ 130 + ₹ 40 Reg. Post

રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન રેડીરેકનર

₹ 140 + ₹ 40 Reg. Post

એચ-ટાટ H-TAT

₹ 300 + ₹ 50 Reg. Post

ટેટ-૨ TAT-2

₹ 200 + ₹ 50 Reg. Post

4, બીજે માળે, અમીધારા એપાર્ટમેન્ટ, પેરેડાઈઝ પાર્ક, પાટીદાર સોસાયટી વિભાગ-2,  
સેન્ટ લોર્ન હોટલની પાછળ, ઉસ્માનપુરા, અમદાવાદ-380 013 (M) 93749 32624

A-9, બીજે માળે, જગૃતિ ફ્લેટ, મહાવીર ટાવરની પાછળ, મહાલક્ષ્મી ચાર રસ્તા પાસે,

પાલડી, અમદાવાદ-380 007 (M) 99798 52135

Price : ₹ 45-00