ક્રમાંક : ઈજફ-૧૦૨૦૨૩-૪૧-ચ
નાણાં વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૧/૧૨/૨૦૨૩

પ્રતિ,

સર્વે સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/અધિકમુખ્યસચિવશ્રી,
સચિવાલય, ગાંધીનગર

વિષય: 30 જૂનના રોજ વયનિવૃત થતાં કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નોશનલ ઈજાફો આકારવા બાબત

સંદર્ભ: નાણા વિભાગનો તા:૧૮/૧૧/૨૦૨૩નો ઠરાવ ક્રમાંક:ઈજફ-૧૦૨૦૨૩-૪૧-ચ

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ દર્શિત ઠરાવ અન્વયે જણાવવાનું કે, 30 જૂનના રોજ વયનિવૃત થયેલ/થનાર કર્મચારીઓના કિસ્સામાં નોશનલ ઈજાફો આકારવા બાબતે નીચે મુજબની વિગતવાર સુચનાઓ ધ્યાને લેવા અને સંબંધિતો(વિભાગના તાબાની કચેરીઓ)ને સૂચના આપવા વિનંતી છે.

૧. 30 જૂનના રોજ વયનિવૃત થયેલ પેન્શનરની યાદી DPPF/LF(લોકલ ફંડ) કચેરીએ સંબંધિત વિભાગને આ સાથે સામેલ સમય-પત્રક મુજબ મોકલી આપવાની રહેશે.

૨. આ યાદી પરત્વે સંબંધિત કચેરી/વિભાગે પેન્શનરનો સંપર્ક કરી અરજી મેળવવાની રહેશે. અરજી મળ્યા બાદ તેની સેવાકીય વિગતોની ચકાસણી કરી, સક્ષમ અધિકારીએ પ્રવર્તમાન નિતી-નિયમો અનુસાર ઈજાફો આકારી, રિવાઈઝ પેન્શનની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સંબંધિત પેન્શન અધિકૃત કરનાર કચેરી(સંબંધિત LF કચેરી/DPPF કચેરી)ને સેવાપોથી સાથે સમય-પત્રકામાં દર્શાવેલ સમય-મર્યાદામાં મોકલી આપવાની રહેશે.

૩. ઉક્ત સંદર્ભમાં દર્શાવેલ તા:૧૮/૧૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ અગાઉ જે ચુકાદા આવેલ છે અને તેમાં **Contempt Petition**ને ધ્યાને લઈ, નામ.હાઈકોર્ટના ચુકાદાનો

સ્વીકાર કરવાની અનુમતિ મળેલ હોય અને સંબંધિત કચેરી/વિભાગ દ્વારા હુકમો કરવામાં આવેલ હોય, તેવા કેસોમાં જે-તે સમયે મળેલ મંજૂરી મુજબ કેસોનું આખરીકરણ કરવાનું રહેશે. તેમજ જે કેસોમાં ચુકવણુ કરવાની કાર્યવાહી પુર્ણ કરેલ છે, તેવા કેસો પરત્વે હાલના તબક્કે કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે નહિ.

૪. ખાતાકીય તપાસ/ અવસાન/ બઢતી જેવા વિશેષ ચકાસણી માંગી લે તેવા કેસો પરત્વે વિશેષ કાળજી રાખી, સમય મર્યાદાના બાધ સિવાય મોકલી આપવાના રહેશે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(દિલીપ નાઈ)
સેકશન અધિકારી
નાણા વિભાગ

બિડાણ: પત્રક-૧

નકલ રવાના:

- નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, બ્લોક-૧૭, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર. (સંબંધિતોને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહિ કરવા સારુ)
- નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી, બ્લોક નં.૧૮, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર. (સંબંધિતોને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહિ કરવા સારુ)
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, બ્લોક-૧૭, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર. (સંબંધિતોને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહિ કરવા સારુ)

પત્રક

પેન્શનરની નિવૃતી તારીખ	DPPF/LF કચેરી દ્વારા સંબંધિત વિભાગને યાદી મોકલી આપાવાની તારીખ	વિભાગ/કચેરીએ પેન્શન કેસ મંજુર કરી સંબંધિત DPPF/LFને પેન્શન કેસ મોકલી આપવાની સમય-મર્યાદા	DPPF/LF કચેરી દ્વારા કેસ અધિકૃત કરવાની તારીખ
તા:30-0૬-૨0૨3, તા:30-0૬-૨0૨૨, તા:30-0૬-૨0૨૧, તા:30-0૬-૨0૨0, તા:30-0૬-૨0૧૯	તા:૨0/૧૨/૨0૨3	તા:૧૫/0૧/૨0૨૪	તા:૧૫/03/૨0૨૪
તા:30-0૬-૨0૧૮, તા:30-0૬-૨0૧૭, તા:30-0૬-૨0૧૬, તા:30-0૬-૨0૧૫, તા:30-0૬-૨0૧૪,		તા:3૧/0૧/૨0૨૪	તા:3૧/03/૨0૨૪
તા:30-0૬-૨0૧3, તા:30-0૬-૨0૧૨, તા:30-0૬-૨0૧૧, તા:30-0૬-૨0૧0, તા:30-0૬-૨00૯		તા:૧૫/0૨/૨0૨૪	તા:૧૫/0૪/૨0૨૪
તા:30-0૬-૨00૮, તા:30-0૬-૨00૭, તા:30-0૬-૨00૬		તા:૨૮/0૨/૨0૨૪	તા:30/0૪/૨0૨૪